

# Стандарт предприятия

---

## Система управления охраной труда. Основные положения

Введен взамен СТП 001.068.081-2008

УТВЕРЖДАЮ

Директор по стратегии и развитию  
ПАО «Иркутскэнерго»

Д.С. Шумеев

17.11.2015  
(дата)

Наименование подразделения-  
разработчика: Служба охраны труда

Введен в действие приказом  
ПАО «Иркутскэнерго»

от 26.11.2015 № 626

ПАО «Иркутскэнерго»

## Содержание

Содержание .....	2
Введение .....	3
1. Область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Сокращения и определения .....	5
4. Цели разработки .....	6
5. Политика в области охраны труда .....	7
6. Планирование мероприятий по охране труда .....	7
7. Идентификация законодательных и других требований .....	10
8. Цели и задачи в области охраны труда .....	11
9. Внедрение и обеспечение функционирования СУОТ .....	12
10. Управление записями СУОТ .....	18
11. Управление профессиональными рисками .....	20
12. Мониторинг и контроль результативности СУОТ .....	23
13. Несоответствия, корректирующие и предупредительные действия .....	26
14. Анализ эффективности СУОТ руководством Общества .....	27
15. Действия по совершенствованию .....	29
Приложение 1 .....	31
Приложение 2 .....	58
Приложение 3 .....	62
Приложение 4 .....	65
Приложение 5 .....	70
Приложение 6 .....	77
Приложение 7 .....	83
Лист регистрации изменений .....	84

## **Введение**

Настоящий стандарт предприятия (СТП) описывает основные положения и требования к применяемой в ПАО «Иркутскэнерго» системе управления охраной труда (СУОТ) и соответствует требованиям международного стандарта OHSAS 18001:2007. «Система менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Требования».

Настоящий стандарт содержит только общее описание системы управления охраной труда, детальное описание системы приведено в других стандартах предприятия, положениях, инструкциях, включенных в Реестр действующих в ПАО «Иркутскэнерго» документов. В совокупности все указанные документы совместно с настоящим стандартом содержат полное описание системы управления охраной труда. Перечень и тексты документов находятся в электронной библиотеке на корпоративном портале Общества (<http://cportal/>) и доступны для общего пользования. Все документированные процедуры, приведенные в настоящем стандарте, являются официально принятыми в ПАО «Иркутскэнерго» и обязательны для персонала, на который они распространяются.

## **1. Область применения**

1.1. Требования системы управления охраной труда, соответствующие требованиям OHSAS 18001:2007, распространяются на процессы, действующие в ПАО «Иркутскэнерго» в целом, в структурных подразделениях (филиалах), в производственных подразделениях, отделах и службах филиалов ПАО «Иркутскэнерго», которые могут повлиять на безопасность работающих и/или привести к ухудшению здоровья.

1.2. Настоящий стандарт предприятия устанавливает:

- единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников;
- основные направления работы по охране труда в организации;
- распределение обязанностей и ответственности в области охраны труда.

1.3. ПАО «Иркутскэнерго» распространяет свои требования в области профессиональной безопасности и здоровья не только на собственный персонал, а также на лиц, работающих и/или находящихся на территории структурных подразделений в интересах ПАО «Иркутскэнерго».

1.4. Настоящий стандарт предприятия распространяется на все структурные подразделения ПАО «Иркутскэнерго».

1.5. Настоящий стандарт предприятия входит в состав нормативных документов системы управления ПАО «Иркутскэнерго».

1.6. Настоящий стандарт используется при реализации процесса 4.12. «Управление охраной труда». Схема процесса приведена в Приложении 7 к настоящему СТП

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- OHSAS 18001:2007. «Система менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Требования»;
- ГОСТ Р 54934-2012/ OHSAS 18001:2007 «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования»;
- ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков»;
- ГОСТ 12.0.230-2007. ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требова-

ния;

- «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- - Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 426-ФЗ;
- - Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.97 № 116-ФЗ;
- - Федеральный закон «О безопасности гидротехнических сооружений» от 21.07.1997 № 117-ФЗ (ред. от 28.12.2013);
- - Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации (утверждены Приказом Минэнерго России от 19.06.2003 г. № 229).
- - РД 34.03.201-97 «Правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей»;
- «Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок»;
- «Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках» (утверждена Приказом Минэнерго России от 30.06.2003 г. № 261);
- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве»;
- ПРП-2000 «Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации» (утверждены Приказом Минтопэнерго Российской Федерации от 19.02.2000 г. № 49);
- «Положение об особенностях расследования несчастных случаев в отдельных отраслях и организациях» (утв. Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 г. № 73);
- «Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний» (утв. Постановлением Правительства РФ от 15 декабря 2000 г. № 967);
- СО 153-34.12.201-88 «Правила проведения противоаварийных тренировок персонала электрических станций и сетей»;
- СО 153-34.12.203 «Перечень тем противоаварийных тренировок оперативного персонала ТЭС»;
- «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации». Приложение к постановлению Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29;
- СТП 011.527.037-2014 Управление рисками в ОАО «Иркутскэнерго»;
- СТП 011.517.133-2010 Идентификация опасностей, оценка и контроль рисков в области ОТ;
- СТП 011.517.156-2013 Разработка и сопровождение предложений, направленных на охрану труда в подразделениях ОАО «Иркутскэнерго»;
- СТП 011.517.151-2014 Расследование причин аварий в ОАО «Иркутскэнерго»;
- СТП 011.517.207-2014 Управление профессиональными рисками в области безопасности труда и охраны здоровья;
- - СТП 011.305.221-2015 Политика в области управления охраной труда ПАО «Иркутскэнерго»;
- - СТП 001.517.009-2014 Порядок разработки, утверждения и пересмотра инструкций по охране труда работников ОАО «Иркутскэнерго». Требования к составу и содержанию;
- - СТП 011.517.177-2014 Производственный контроль. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий по условиям труда в филиалах ОАО «Иркутскэнерго»;
- - СТП 011.517.203-2014 Порядок проведения проверки знаний нормативно-технической документации, нормативных правовых актов в ОАО «Иркутскэнерго»;
- -СТП 001.077.025-2009 Формирование и исполнение ежемесячных бюджетов;

- СТП 011.523.001-2015 Управление стандартами предприятия;
- СТП 001.084.048-2006 Инструкция по делопроизводству в исполнительной дирекции;
- СТП 011.208.003-2015 Политика в области развития системы управления;
- СТП 011.102.188-2014 Политика развития производственной системы ОАО «Иркутскэнерго»;
- СТП 011.516.212-2014 Положение о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах ОАО «Иркутскэнерго»;
- СТП 011.559.027 – 2014 Входной контроль материальных ценностей;
- СТП 011.505.117-2011 Выбор подрядчиков на выполнение работ и предоставление услуг производственного характера;
- СТП 011.517.229 – 2015 Порядок обеспечения работников ПАО «Иркутскэнерго» средствами индивидуальной защиты и требования к ним;
- Коллективный договор ПАО «Иркутскэнерго».

### 3. Сокращения и определения

3.1. В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

**ДЗО** – дочерние и зависимые общества ПАО «Иркутскэнерго»;

**ИД** – исполнительная дирекция ПАО «Иркутскэнерго»;

**ИТР** – инженерно-технические работники;

**КСУР ИЭ** – Корпоративная система управления рисками ПАО «Иркутскэнерго»

**НТД** – нормативно – техническая документация;

**Общество** – Иркутское публичное акционерное общество энергетики и электрофикации (ПАО «Иркутскэнерго»);

**ОТ** – охрана труда;

**ПЛАС (ПЛА)** – план ликвидации аварийных ситуаций;

**ППР** – проект производства работ;

**ППБ** – правила пожарной безопасности;

**ПБНиОТ** – промышленная безопасность, надежность и охрана труда;

**СИЗ** – средства индивидуальной защиты;

**СОТ ИД** – служба охраны труда исполнительной дирекции;

**СОТ** - служба охраны труда филиала;

**СТП** – стандарт предприятия;

**СУОТ** – система управления охраной труда;

**Филиал** – обособленное подразделение ПАО «Иркутскэнерго».

3.2. В настоящем стандарте применяются термины с соответствующими определениями, приведенными в законодательных и нормативных актах РФ и в OHSAS 18001:

**Аудит:** систематический, независимый и подтвержденный документами процесс получения “свидетельства аудита” и его объективной оценки, чтобы установить степень выполнения критериев аудита.

**Вредный производственный фактор:** производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

**Запись:** документ, констатирующий достижение результатов или предоставляющий свидетельство выполненной деятельности.

**Корректирующее действие:** действие по исключению причины обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации.

**Несоответствие:** частичное или полное невыполнение требований.

**Опасность:** Потенциальный источник возникновения ущерба.

**Опасный производственный фактор:** производственный фактор, воздействие кото-

рого на работника может привести к его травме.

**Охрана труда:** система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Предупреждающее действие:** действие, чтобы исключить причину потенциального несоответствия или другой нежелательной потенциальной ситуации.

**Профессиональный риск:** вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами.(ст.209 ТК РФ)

**Профессиональный риск:** комбинация вероятности появления события, способного нанести вред, или подверженность воздействию и серьезность травмы или нездоровье, которые могут быть вызваны этим событием или воздействием (п.3.20 OHSAS 18001)

**Процедура:** заданный путь проведения действия или процесса. Процедуры могут быть документированы или нет.

**Система управления охраной труда:** комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

**Специальная оценка условий труда** - единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

**Требования охраны труда:** государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

**Управления профессиональными рисками** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

**Условия труда:** совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

## **4. Цели разработки**

### **4.1. Настоящий СТП разработан в целях:**

- создания действенной системы управления охраной труда в ПАО «Иркутскэнерго»;
- соответствия СУОТ требованиям международного стандарта OHSAS 18001:2007;
- обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников с помощью системы управления профессиональными рисками;
- обеспечения соответствия условий труда государственным нормативным требованиям;
- обеспечения перехода от механизма возмещения вреда, нанесенного работнику в процессе его трудовой деятельности, к механизму его профилактики;
- корректировки хода выполнения работы по обеспечению безопасности труда с учетом изменения факторов внутренней и внешней среды;
- методического обеспечения профилактической работы по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний в ПАО «Иркутскэнерго» на основе применения современных принципов и методов управления охраной труда, а также непрерывного совершенствования деятельности по обеспечению охраны труда в Обществе.



## **5. Политика в области охраны труда**

5.1. Общие намерения и направление деятельности ПАО «Иркутскэнерго» в области профессиональной безопасности и здоровья официально сформулированы высшим руководством в Политике в области охраны труда ПАО «Иркутскэнерго» (далее Политика).

5.2. Основные направления политики и обязательства высшего руководства установлены в стандарте предприятия СТП 011.305.221-2015 «Политика в области управления охраной труда».

5.3. Политика представляет собой основу для установления целей и задач в области безопасности труда и профессионального здоровья.

5.4. Политика доведена до всех лиц, работающих в Обществе посредством:

- издания приказа Генерального директора Общества;
- соответствующих приказов руководителей филиалов;
- размещения на корпоративном информационном портале Общества в папке «Политики ПАО «Иркутскэнерго».

5.5. Политика является составной частью программы вводного инструктажа по охране труда, обязательного для всех вновь принимаемых на работу в Общество, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, а также для персонала подрядных организаций и посетителей.

5.6. Основными направлениями Политики в области управления охраной труда являются:

- организация производства в соответствии с требованиями российского законодательства в области охраны труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья всех членов Общества путем управления профессиональными рисками;
- соблюдение законодательства об охране труда, коллективных договоров и других требований, которые Общество обязалось выполнять;
- сотрудничество с местными органами исполнительной власти и с негосударственными организациями;
- проведение эффективной экономической политики, стимулирующей создание здоровых и безопасных условий труда;
- привлечение работников и их представителей к активному участию во всех элементах СУОТ;
- непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда;
- расследование связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья.

## **6. Планирование мероприятий по охране труда**

6.1. Планирование обеспечивает реализацию Политики, а также поддержку и развитие СУОТ. Процесс планирования включает в себя следующие элементы:

- определение процессов СУОТ и их задач;
- идентификация опасностей и оценка рисков профессиональной безопасности и здоровья;
- идентификация возможных аварийных ситуаций и оценка их рисков;
- идентификация и оценка применимости к своей деятельности нормативно-правовых, законодательных и прочих требований в области профессиональной безопасности и здоровья, а также определение способов соответствия этим требованиям;
- установление целевых и плановых показателей, а также разработка программ по их достижению.

6.2. Планирование позволяет сосредоточить ресурсы организации на тех областях, ко-

торые являются наиболее важными для достижения целей и задач.

6.3. Общий порядок планирования в СУОТ заключается в выполнении следующих этапов:

6.3.1 определение стратегических целей, задач на планируемый период и их показателей;

6.3.2 разработка комплексной целевой программы по улучшению условий и охраны труда;

6.3.3 контроль выполнения программы;

6.3.4 оценка выполнения поставленных задач и достижения целей.

6.4. В Обществе функционирует схема организации и планирования работ в рамках СУОТ (Таблица 1).

Таблица 1

Процедуры планирование в СУОТ

	Наименование работ	Периодичность	Срок составления	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Долгосрочные (стратегические) цели ПАО «Иркутскэнерго» в области охраны труда, профессиональной безопасности и здоровья	1 раз в 3 года	До начала планируемого периода	Заместитель генерального директора по производству энергии - главный инженер, заместитель главного инженера по ПБ, НиОТ, СОТ ИД, профсоюзная организация
2	Цели и задачи (которые становятся основными показателями на планируемый год)	1 раз в год	До начала планируемого периода	Заместитель генерального директора по производству энергии - главный инженер, Заместитель главного инженера по ПБ, НиОТ, СОТ ИД, профсоюзная организация
3	Цели и задач для филиалов, направленных на достижение целей ПАО «Иркутскэнерго»	1 раз в год	До начала планируемого периода	Руководители филиалов (директор, главный инженер), СОТ филиалов
4	Постановка индивидуальных задач подразделениям-исполнителям на планируемый год	1 раз в год	До начала планируемого периода	Руководители филиалов, руководители подразделений - исполнителей
5	Перспективная программа улучшения условий и охраны труда в ПАО «Иркутскэнерго»	1 раз в 3 года	До начала трехлетнего периода, с ежегодной корректировкой	Заместитель главного инженера по ПБ, НиОТ, СОТ ИД, профсоюзная организация, Руководители филиалов, СОТ филиалов, профкомы филиалов



6	Программа улучшения условий труда филиала (исходя из перспективной программы, ПАО «Иркутскэнерго»). Программа может быть дополнена с учетом местных условий	1 раз в год	До начала планируемого года	Руководители филиалов, СОТ филиалов, профкомы филиалов
7	Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий по условиям труда филиала	1 раз в 3 года	До начала планируемого года	Руководители филиалов, СОТ филиалов
8	График санитарно-гигиенического контроля производственной среды по условиям труда филиала	1 раз в год	До начала планируемого года	Руководители филиалов, СОТ филиалов
9	Программа Дней ОТ, проводимых СОТ ИД	1 раз в год и ежемесячно	До начала планируемого года (месяца)	СОТ ИД
10	Программа Дней ОТ филиала	1 раз в год и ежемесячно	До начала планируемого года (месяца)	Руководители филиалов, СОТ филиалов
11	График обходов рабочих мест руководителями и СОТ филиалов (проверки состояния условий и охраны труда на рабочих местах)	1 раз в год	До начала планируемого года	Руководители филиалов, СОТ филиалов
12	План работы СОТ ИД ПАО «Иркутскэнерго», План работы СОТ филиалов	1 раз в год 1 раз в месяц	До 25 декабря До начала месяца	Служба охраны труда ИД и филиалов
13	Соглашение по охране труда между администрацией ПАО «Иркутскэнерго» и профкомом в рамках коллективного договора	1 раз в год	По форме Коллективного договора	СОТ ИД, Филиалы
14	План-график работы с персоналом (согласно ПТЭ и Правилам работы с персоналом в организациях электроэнергетики РФ)	1 раз в год,	До 25 декабря	Филиалы, структурные подразделения филиалов
15	План работы уполномоченных по охране труда	Квартальный с ежеквартальным отчетом	До начала квартала	Профкомы филиалов
16	План работы совместной комиссии по охране труда Общества (филиала)	Годовой с ежеквартальным отчетом	До 25 декабря	Комиссия по ОТ Общества (филиалов)

6.5. Порядок формирования и утверждения бюджетов для реализации программ и планов производится в соответствии с СТП 001.077.025-2009 «Формирование и исполнение ежемесячных бюджетов».

## **7. Идентификация законодательных и других требований**

7.1. В ПАО «Иркутскэнерго» организована систематическая идентификация законодательных, нормативно-правовых и других требований в области охраны труда и оценка применимости этих требований к своей деятельности.

7.2. Документация, содержащая требования, применимые к деятельности организации, может быть следующей:

- нормативно-правовая: федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты федеральных органов исполнительной власти, нормативно-правовые акты субъектов федерации и местных органов власти, международно-правовые акты.

- нормативная: ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ, СанПиН, СНиП, и т.д.;

- разрешительные документы: лицензии и разрешения на конкретные виды деятельности;

- прочие документы: предписания контролирующих органов, справочные документы, методические документы, другие требования, не являющиеся правовыми и нормативными, но которые ПАО «Иркутскэнерго» обязалось выполнять.

7.3. Процесс идентификации и оценки применимости законодательных и иных требований заключается в осуществлении следующих действий:

- получение нормативно-правовых документов из разных источников;
- изучение документов и оценка применимости требований к деятельности организации;

- формирование перечня нормативно-правовой документации;

- доведение информации о требованиях в области охраны труда до работников.

7.4. Реализация процедур по данному элементу гарантирует, что законодательные, нормативно-правовые требования и другие требования в области охраны труда:

7.4.1 идентифицированы, своевременно получены, актуализированы, доступны персоналу и применимы к деятельности организации;

7.4.2 доводятся до заинтересованных сторон;

7.4.3 учитываются:

- при постановке целей и задач;
- при разработке внутренней документации;
- при распределении ответственности и полномочий;
- при установлении внутренних и внешних связей;
- при управлении операциями;
- при обеспечении подготовленности и организации реагирования на аварийные ситуации;

- при организации мониторинга;

- при разработке корректирующих и предупреждающих действий.

7.5. Источниками информации для идентификации нормативно – правовых, законодательных и других требований и контроля их изменений являются:

- лицензированные и периодически актуализируемые электронные юридические справочные базы данных «Консультант Плюс», «Гарант»;

- специализированные периодические печатные издания и ведомственные информационные каталоги;

- документы региональных и местных органов исполнительной власти,

- документы Ростехнадзора и других органов власти, изданные в установленном законодательством порядке;

-входящая корреспонденция от заинтересованных сторон.

7.6. Ведение и поддержание в актуальном состоянии перечня нормативной документации, закреплено за специалистами соответствующих отделов и служб.

7.7. В случае, когда требование в области охраны труда применимо для организации, служба охраны труда ИД делает оценку соответствия текущей деятельности организации этому требованию и, при необходимости, организует разработку и реализацию плана мероприятий, направленных на соответствие деятельности ПАО «Иркутскэнерго» этому требованию.

7.8. Законодательные и иные требования доводятся до персонала Общества через инструкции по охране труда, производственные инструкции.

## **8. Цели и задачи в области охраны труда**

8.1. Целью Общества в области охраны труда является поддержание профессионального здоровья и безопасности работников путем управления профессиональными рисками, обеспечивающего реализацию Политики в области управления охраной труда в организации.

8.2. Результатом развёртывания Политики является:

- формирование целей и задач на планируемый год, направленных на совершенствование наиболее важных для деятельности ПАО «Иркутскэнерго» процессов, которые становятся основными показателями на планируемый год;

- установление целей и задач для филиалов, направленных на достижение целей ПАО «Иркутскэнерго»;

- постановка индивидуальных задач исполнителям на планируемый год. При этом действия исполнителей должны быть скоординированы как по вертикали, внутри каждого подразделения, так и по горизонтали, между применяемыми процессами.

8.3. Внедрение Политики заключается в достижении целей и задач, реализации проектов изменений и выполнении индивидуальных задач исполнителями.

8.4. Результаты внедрения Политики анализируются руководителями подразделений и высшим руководством ПАО «Иркутскэнерго».

8.5. Цели и задачи Общества:

8.5.1 устанавливаются, исходя из Политики, и являются основой для ее реализации служат базой для осуществления планирования охраны труда и профессиональной безопасности, выступая одним из факторов постоянного улучшения СУОТ.

8.5.2 формируются с учетом:

- обязательств Политики;
- результатов оценки опасностей, аварийных ситуаций;
- законодательных и иных требований, применимых к деятельности организации;
- результатов выполнения мероприятий и корректирующих (предупреждающих) действий;

- претензий государственных контролирующих органов и других заинтересованных сторон;

- результатов внутренних и внешних аудитов СУОТ;
- результатов анализа СУОТ со стороны руководства;
- ресурсных возможностей организации (финансовых, материальных, технических, технологических, людских);

- ожидаемого эффекта от реализации программ.

8.6. Основными итоговыми документами планирования являются долгосрочная программа и ежегодный план мероприятий по улучшению условий труда.

8.7. При разработке программы мероприятий учитывают:

8.7.1 сроки, ресурсы и ответственность за выполнение мероприятий, направленных

на выполнение целей и задач;

8.7.2 возможности для реализации намечаемых мероприятий.

8.8. Цели, задачи, программы мероприятий могут корректироваться, дополняться и совершенствоваться в процессе их практической реализации (на основе достигнутых результатов деятельности и с учетом меняющихся возможностей).

8.9. Разработку целей, задач, комплексной целевой программы организует заместитель главного инженера по промышленной безопасности, надежности и охране труда. Цели, задачи, целевые программы вводятся в действие приказом по ПАО «Иркутскэнерго».

8.10. Степень достижения поставленных целей, задач, выполнения программ мероприятий измеряется при проведении анализа руководством Общества.

## **9. Внедрение и обеспечение функционирования СУОТ**

### **9.1. Общие требования к системе управления охраной труда.**

9.1.1 Система управления охраной труда разработана, документально оформлена, поддерживается в рабочем состоянии и постоянно улучшается в соответствии с законодательными требованиями РФ и требованиями OHSAS 18001:2007.

9.1.2 В рамках системы управления охраной труда:

- определены и идентифицированы все процессы, необходимые для деятельности структурных подразделений;
- последовательность и взаимодействие процессов описано в настоящем стандарте, в стандартах, положениях, инструкциях и других документах ПАО «Иркутскэнерго»;
- определены методы, необходимые для управления каждым процессом;
- обеспечена доступность ресурсов и информации, необходимых для поддержания выполнения и мониторинга каждого процесса;
- определены методы мониторинга, измерения и анализа для применения действий, необходимых для достижения запланированных результатов и постоянного совершенствования каждого процесса.

### **9.2. Ресурсы, роли, ответственность и полномочия.**

9.2.1 Для обеспечения эффективного функционирования СУОТ в Обществе распределены обязанности и ответственность.

9.2.2 Функциональные обязанности, ответственность и полномочия персонала ПАО «Иркутскэнерго» определены положениями о подразделении и должностными инструкциями.

9.2.3 Должностные инструкции определяют организационно-правовое положение работника в структуре подразделения, его обязанности, полномочия, ответственность, позволяют объективно оценивать деятельность работника.

9.2.4 Положения о подразделении и должностные инструкции разработаны в соответствии с СТП 011.523.005-2015 «Порядок управления положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями работников»

9.2.5 Инструкции по охране труда разработаны в соответствии с законодательными требованиями и требованиями СТП 001.517.009-2014 «Порядок разработки, утверждения и пересмотра инструкций по охране труда работников ОАО «Иркутскэнерго». Требования к составу и содержанию»

9.2.6 Персонал подразделений ознакомлен со своими должностными инструкциями и инструкциями по охране труда под подпись в листе ознакомления. Порядок замещения работников (руководителей, специалистов, служащих) в случае их временного отсутствия установлен в должностных инструкциях.

9.2.7 Организационно-методическую работу по управлению охраной труда (подготовку управленческих решений и контроль за их реализацией) осуществляют службы и отдельные специалисты по охране труда ИД и филиалов.

9.2.8 Служба охраны труда ИД (СОТ ИД) непосредственно подчиняется заместителю главного инженера по промышленной безопасности, надежности и охране труда, службы охраны труда филиалов подчиняются техническому директору (главному инженеру).

9.2.9 С целью обеспечения активного участия работников в процессе управления охраной труда на филиалах и в подразделениях Общества избираются уполномоченные по охране труда профсоюзной организации. Работа уполномоченных по охране труда организуется в соответствии с требованиями «Положения об уполномоченном по охране труда ПАО «Иркутскэнерго»» (приложение №12 к Коллективному договору ПАО «Иркутскэнерго»).

9.2.10 Обязанности, ответственность и полномочия персонала в рамках СУОТ определены «Функциями по охране труда ПАО «Иркутскэнерго»» (**Приложение 1**). Должностные инструкции работников должны включать функции, установленные Приложением 1 к настоящему стандарту.

9.2.11 Филиалы с учетом специфики производства и своей структуры разрабатывают собственные Положения о системе управления охраной труда, которыми могут устанавливать функции по охране труда своим структурным подразделениям, руководителям и специалистам с учетом положений настоящего раздела и **Приложения 1**, а также самостоятельно определять функции структурных подразделений, руководителей, специалистов, обязанности работников в части охраны труда, не указанных в настоящем разделе и **Приложении 1**.

9.2.12 Для координации всей работы в области охраны труда в Обществе (филиале) назначен представитель руководства.

Представитель руководства наделен ответственностью и полномочиями, включающими:

- обеспечение разработки, внедрения и поддержания в рабочем состоянии системы управления охраной труда;
- представление высшему руководству отчетов о функционировании СУОТ;
- планирование мероприятий по развитию и улучшению СУОТ;
- поддержание связи с внешними сторонами по вопросам функционирования и сертификации СУОТ;
- право требовать от руководителей всех подразделений выполнения деятельности, направленной на поддержание в рабочем состоянии и постоянное улучшение СУОТ.

9.2.13 Представителем руководства по СУОТ приказом по ПАО «Иркутскэнерго» назначен заместитель главного инженера по промышленной безопасности, надежности и охране труда, в филиалах – главный инженер (технический директор).

9.2.14 Работники несут ответственность за нарушение требований охраны труда в соответствии с действующим законодательством, **Приложение 2**.

9.3. Для реализации Политики, постоянного улучшения СУОТ, руководство Общества обеспечивает процессы и выполняемые работы следующими ресурсами:

9.3.1 Организационно-методические:

- законодательными актами;
- стандартами организации, национальными, межгосударственными и международными стандартами;
- процедурами, регламентами, методиками и инструкциями по выполнению работ;
- положениями о подразделениях, должностными инструкциями.

9.3.2 Материальные:

- площадями, обеспечивающими необходимые условия для работы;
- вспомогательным оборудованием (транспорт, оргтехника, средства коммуникаций, офисные принадлежности);
- необходимой информацией и вспомогательными материалами;
- необходимыми видами сырья, энергии, химикатов и др.

9.3.3 Финансовые: необходимые оборотные средства.

9.3.4 Технические: оборудование, в том числе измерительное.



9.3.5 Люди: руководители и персонал подразделений, подобранные и подготовленные в соответствии с требуемой квалификацией.

9.3.6 Ресурсы для повседневной деятельности Общества, достижения поставленных целей, внедрения и поддержания в рабочем состоянии СУОТ, постоянного повышения ее результативности определяются на основе ежегодного планирования.

9.3.7 Размеры финансирования зависят от финансово-экономических показателей деятельности и уровня целей в планируемом году.

9.3.8 Процедура управления людскими ресурсами включает:

- формирование организационной структуры;
- определение потребности в персонале, исходя из требований к его компетентности, а также определенных функциональных обязанностей;
- формирование системы мотивации;
- подбор (отбор) персонала;
- организацию обучения персонала;
- организацию повышения квалификации персонала;
- аттестацию персонала;
- анализ состояния подготовки персонала и поддержания его компетентности.

**9.4. Обучение, квалификация, компетентность и осведомленность персонала.**

9.4.1 Персонал, выполняющий работу, результаты которой могут повлиять на профессиональную безопасность и здоровье, должен быть компетентен на основе соответствующего образования, подготовки, навыков и опыта.

9.4.2 Компетентность работника определяется из уровня общеобразовательной и специальной подготовки, опыта работы, личных качеств, умений и навыков, достаточных для исполнения конкретных профессиональных обязанностей на необходимом профессиональном уровне.

9.4.3 Требования к образованию и опыту работников устанавливаются в должностных инструкциях и квалификационными характеристиками.

9.4.4 Свидетельства об образовании, подготовке, навыках и опыте хранятся в кадровых службах в виде копий дипломов, сертификатов и других зарегистрированных данных по обучению.

9.4.5 Обучение и подготовка персонала ПАО «Иркутскэнерго» кроме законодательных и нормативно-правовых актов регламентируется «Порядком проведения работы с персоналом», разрабатываемом на основе требований «Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики РФ» (утвержденных приказом Минтопэнерго России от 19.02.2000г. № 49) и утверждаемом в ИД и каждом филиале.

9.4.6 Обучение персонала организуется в образовательных учреждениях и на базе ННОУ «Учебный центра ОАО «Иркутскэнерго».

9.4.7 Компетентность внешних юридических и физических лиц, выполняющих работы для Общества или в ее интересах (поставщики, подрядчики), устанавливают руководители подразделений, взаимодействующих с ними в процессе подготовки заключения договоров и их исполнения.

9.4.8 Обеспечение осведомленности и компетентности персонала подрядчиков о том, с какими рисками связана его деятельность и требования к безопасному выполнению работ на объектах компании обеспечивается следующими способами:

- включением соответствующих требований в договоры;
- включением вопросов по безопасному выполнению работ в инструктажи при допусках к проведению работ.

**9.5. Процедура внутреннего обмена информацией.**

9.5.1 Целью процесса информирования является обеспечение обмена информацией между различными уровнями и структурными подразделениями Общества, а также получение, документальное оформление и реагирование на запросы от заинтересованных сторон.



9.5.2 Стандарты, процедуры СУОТ предусматривают возможность:

- незамедлительного информирования о процессах, которые не соответствуют установленным требованиям, руководителей, наделенных ответственностью и полномочиями предпринимать какие-либо корректирующие действия;

9.5.3 приостановить производство работ для того, чтобы устранить проблемы, связанные с профессиональной безопасностью и здоровьем персонала;

9.5.4 обеспечения производственных операций с соблюдением требований в области профессиональной безопасности и здоровья.

9.5.5 В качестве каналов передачи информации как по вертикали, внутри каждого подразделения, между подразделениями, между филиалами и исполнительной дирекцией, так и по горизонтали, между процессами, применяются:

- почтовая, факсимильная или электронная передача записей, содержащих данные о функционировании процессов и качестве продукции (бланки, журналы, протоколы, распоряжения и другие формы записей);

- совещания, видеоконференции, семинары и другие способы непосредственной передачи информации;

- средства массовой информации (телевидение, радио, газеты);

- стенды, плакаты, доски объявлений и другие средства визуализации.

9.5.6 Информирование работников о деятельности Общества и о требованиях в области профессиональной безопасности и здоровья осуществляется:

- на вводном инструктаже при приеме на работу;

- при проведении обучения по охране труда и всех видов инструктажей рабочих;

- путем поведения производственных совещаний;

- посредством публикаций в газете «Сибирский энергетик», посредством внутренней радиосети, организации обучения и других способов информирования.

9.5.7 Уполномоченным (доверенным) лицом работников организации по вопросам профессиональной безопасности и здоровья является председатель профсоюзной организации ПАО «Иркутскэнерго».

9.5.8 Информирование поставщиков и подрядчиков о требованиях в области профессиональной безопасности и здоровья реализуется посредством:

- включения в договоры обязательств по соблюдению требований установленных в области охраны труда и осуществления контроля за их деятельностью;

- проведения вводных инструктажей;

- системы нарядов-допусков.

9.5.9 Коммуникации с внешними заинтересованными сторонами осуществляются в соответствии с процедурами организации. Любые запросы, жалобы заинтересованных сторон по поводу деятельности организации в области профессиональной безопасности и здоровья регистрируются, рассматриваются, и официальные ответы предоставляются заинтересованной стороне.

## **9.6. Управление документами СУОТ.**

9.6.1 Документация СУОТ подразделяется на внешнюю документацию и внутреннюю.

9.6.2 К внешним документам относятся применимые к деятельности организации документы, разработанные государственными органами и другими внешними организациями:

- документы, содержащие законодательные и регулирующие требования Российской Федерации и международные требования;

- международные, государственные и отраслевые стандарты, классификаторы, справочники, нормативы, каталоги и пр.;

- технические условия;

- строительные нормы и правила;

- правила, инструкции и положения, утверждаемые федеральными органами;
- правила и инструкции по технической эксплуатации оборудования, передаваемые заводами-изготовителями;

- методические материалы и справочники;
- другие документы.

9.6.3 Структура внутренней документации СУОТ имеет четыре уровня документов.

9.6.4 Первый уровень документов устанавливает общие требования к организации, устройству и управлению системой охраны труда в целом и включает в себя документы, содержащие стратегически важные управленческие решения по развитию и совершенствованию деятельности организации. К ним относятся:

- Политика в области охраны труда;
- Цели, задачи и целевые программы организации в области охраны труда;
- настоящий стандарт предприятия.

9.6.5 Второй уровень включает разработанные документированные процедуры управления на уровне ПАО «Иркутскэнерго» и филиалов. Эти документы охватывают все подразделения и описывают установленный порядок выполнения деятельности, формы и виды взаимодействий, пути прохождения информации. Уровень детализации указанных процедур зависит от сложности работы, используемых методов, навыков и образования персонала, вовлеченного в выполнение данной работы. При необходимости, документированные процедуры ссылаются на инструкции, которые определяют операции более подробно.

9.6.6 Документы первого и второго уровня преимущественно предназначены для разграничения ответственности и полномочий и взаимодействия служб и подразделений.

9.6.7 Третий уровень включает документированные процедуры управления на уровне подразделений филиалов и отдельных исполнителей. Они описывают специфику выполнения требований СУОТ в отдельном подразделении применительно к конкретной деятельности, а также условия и приемы выполнения операций на конкретных рабочих местах. К этому уровню также относится организационно-распорядительная документация.

9.6.8 Документы третьего уровня в общем случае предназначены для определения ответственности, полномочий и взаимодействия конкретных исполнителей.

9.6.9 Четвертый уровень включает документы (записи), содержащие достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности (акты, отчеты, журналы и т.п.) и предназначенные для подтверждения соответствия требованиям и результативности функционирования СУОТ.

9.6.10 Управление документацией СУОТ осуществляется с целью обеспечения подразделений необходимой информацией для выполнения ими своих функций и устанавливает порядок её разработки, оформления, согласования, изменения, утверждения и поддержания в рабочем состоянии.

9.6.11 Система управления документацией гарантирует применение на каждом рабочем месте только действующих редакций документов.

9.6.12 Документация должна быть четкой, датированной, понятной, удобной для идентификации, управление документацией должно соответствовать установленным требованиям.

9.6.13 Управление документами СУОТ осуществляется в соответствии с требованиями СТП 011.523.001-2015 Управление стандартами предприятия

9.6.14 Документация может существовать и использоваться, в том числе и в электронном виде.

9.6.15 Разработка, периодический анализ, корректировка, пересмотр и переутверждение, порядок хранения документов второго и третьего уровней в Обществе регулируется стандартом предприятия СТП 011.208.003-2015 «Политика в области развития системы управления».

9.6.16 Копии всех документов СУОТ учитываются и располагаются в местах, доступ-

ных для ознакомления с ними работников Общества. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

9.6.17 Инструкции по охране труда в подразделениях общества разрабатываются в соответствии с СТП 001.517.009 -2014 «Порядок разработки, утверждения и пересмотра инструкций по охране труда работников ОАО «Иркутскэнерго». Требования к составу и содержанию».

9.6.18 Номенклатура и сроки хранения документов СУОТ определены для каждого структурного подразделения распорядительным документом (Выписка из номенклатуры дел, утвержденная генеральным директором Общества для подразделений ИД) руководителя Общества (филиала).

9.6.19 В целях контроля своевременного исполнения мероприятий, предписанных государственными, ведомственными и внутренними распорядительными документами Общества и повышения эффективности планирования работ по охране труда в ПАО «Иркутскэнерго» введена система подготовки и передачи отчетных сведений (форм) и документов установленного регламентами образца. Подготовка и передача отчетности по охране труда регламентируется государственными и отраслевыми нормативными документами.

9.6.20 Сведения о введении в действие новых в нормативных документов различных уровней, о внесении изменений в действующие нормативные документы немедленно доводятся до сведения лиц, ответственных за обучение вопросам охраны труда, путем рассылки соответствующих нормативных документов в электронном виде, на бумажных носителях.

9.6.21 Для обеспечения возможности получения дополнительной информации по вопросам охраны труда работники Общества имеют возможность использовать информационно-справочную систему «Консультант Плюс», электронную библиотеку по ОТ, специальные периодические издания.

9.6.22 Контроль за актуализацией информации в части законодательных и иных требований осуществляется Производственно-технической службой (ПТС), доведение этой информации до заинтересованных сторон выполняется СОТ ИД. О получении и проработке указанной информации делаются записи в журналах установленной формы.

#### **9.7. Производственная среда.**

9.7.1 Деятельность по управлению производственной средой включает в себя минимизацию потенциального риска для персонала с помощью управления операциями, связанными с опасными и вредными производственными факторами, влияющими на безопасность работ, в процессе производства, содержание производственных и вспомогательных помещений и рабочих мест в порядке и чистоте.

9.7.2 Проекты, связанные с разработкой производственных процессов, модернизацией, реконструкцией должны проходить государственную экспертизу промышленной безопасности. Планы организации работ, связанные с ремонтом оборудования, должны уделять внимание вопросам безопасности, минимизации потенциального риска для персонала. Проекты и планы организации работ должны быть согласованы со службой или специалистом по охране труда, а при необходимости, с соответствующими государственными органами.

9.7.3 Все работники организации обеспечиваются средствами индивидуальной защиты на основании Коллективного договора ПАО «Иркутскэнерго». Средства индивидуальной защиты применяются в соответствии с установленными требованиями и должны иметь сертификаты безопасности.

9.7.4 Управление производственной средой осуществляется в соответствии с требованиями настоящего стандарта, а также в соответствии с другими документами и процедурами СУОТ (в т.ч. производственными инструкциями и инструкциями по охране труда).

#### **9.8. Закупки.**

9.8.1 Деятельность по закупкам сырья, материалов, спецодежды и средств индивидуальной защиты в ПАО «Иркутскэнерго» организуют таким образом, чтобы обеспечить уве-

ренность в том, что закупаемая продукция соответствует установленным требованиям безопасности при использовании в производственной деятельности.

9.8.2 Уверенность в том, что закупаемое сырье, материалы, спецодежда и средства индивидуальной защиты соответствуют установленным требованиям по закупкам, должна обеспечиваться:

- оценкой и выбором поставщиков на основе их способности поставлять продукцию в соответствии с требованиями организации;
- установлением и внедрением способов и методов контроля закупленного сырья, материалов, спецодежды и средств индивидуальной защиты.

9.8.3 Всё поступающее в филиал сырье, материалы, спецодежда и средства индивидуальной защиты в обязательном порядке проходят входной контроль в соответствии с СТП 011.559.027-2014 «Входной контроль ТМЦ» и СТП 011.517.229 – 2015 «Порядок обеспечения работников ПАО «Иркутскэнерго» средствами индивидуальной защиты и требования к ним».

9.8.4 . При определении качества поступающих материалов используются данные по качеству, которые поступают от поставщика (сопроводительная документация, сертификаты, разрешения и т.д.) и данные о категории поставщика по результатам периодической оценки.

9.8.5 Закупленную продукцию не используют до тех пор, пока она не будет проверена и признана соответствующей установленным требованиям.

9.8.6 ООО ТД «ЕвроСибЭнерго» как основной поставщик материалов, ведет и систематически актуализирует список одобренных поставщиков и проводят периодическую оценку поставщиков на основе их способности поставлять продукцию в соответствии с требованиями организации.

#### **9.9. Управление контрольными и измерительными приборами.**

9.9.1 В филиалах определен порядок и периодичность проведения поверки средств измерений, порядок оформления результатов поверок. Поверку и/или калибровку средств измерений, осуществляют специализированные организации.

9.9.2 В филиалах определены объекты измерений, оборудование для мониторинга и измерений, необходимое для проведения мониторинга в области охраны труда.

9.9.3 Перечень контролируемых показателей, влияющих на здоровье персонала при выполнении работ, а также оптимальную точность измерений, соответствующее измерительное и испытательное оборудование, способное обеспечить нужную точность и повторяемость измерений устанавливает ООО «Инженерный центр «Иркутскэнерго» и санитарно-промышленные лаборатории, совместно с СОТ.

9.9.4 Управление контрольными и измерительными приборами осуществляется в соответствии с требованиями соответствующих документированных процедур.

#### **9.10. Обеспечение выполнения безопасных подрядных работ.**

9.10.1 Для обеспечения охраны труда в Обществе выбираются квалифицированные подрядчики, способные предоставлять безопасные услуги в соответствии с требованиями СТП 011.505.117-2011 «Выбор подрядчиков на выполнение работ и предоставление услуг производственного характера».

9.10.2 Работодатель обязан требовать от представителей подрядных организаций соблюдения требований охраны труда на территории Общества в течение всего срока выполнения порученных подрядчику работ.

### **10. Управление записями СУОТ**

10.1. Управление записями – это комплекс организационных и технических мероприятий, реализуемых ПАО «Иркутскэнерго» с целью:

- получения необходимой, достоверной и своевременной информации о состоянии процессов, в результате деятельности которых возникают: инциденты, в результате которых

происходит или может произойти травма или ухудшение здоровья; опасности, которые потенциально могут нанести вред человеку и/или привести к ухудшению здоровья;

- оценки результативности действующей СУОТ;
- демонстрации соответствия требованиям OHSAS 18001:2007.

10.2. В Обществе разработана система и обеспечено ведение записей (на бумажных носителях или в электронном виде). Записи СУОТ – это особый вид документов, которые не подлежат пересмотру, актуализации и обновлению. В записи запрещено вносить изменения и правки.

10.3. Управление записями осуществляется для обеспечения возможности:

- располагать достоверными сведениями о состоянии действующих процессов за любой период времени;
- разрабатывать необходимые корректирующие и предупреждающие действия;
- оценивать эффективность предпринятых корректирующих и предупреждающих действий.

10.4. Управление записями предусматривает обеспечение возможности:

- идентификации и прослеживаемости записей по источнику образования (участок, подразделение, заинтересованная сторона) и персоналу, ответственному за заполнение форм записей;
- объективности и наглядности представленной информации, единства терминологии и условных обозначений и пригодности к электронной обработке;
- хранения записей в течение установленного срока и изъятия по истечению этого срока;
- защиты записей от несанкционированного доступа;
- быстрого поиска необходимых записей.

10.5. Ответственность за управление записями в структурных подразделениях возложена на руководителей производственных подразделений, служб, отделов. В подразделениях руководителями назначены ответственные за ведение и хранение документов, определены места и сроки хранения документов, в том числе и на электронных носителях. Если срок хранения не установлен в соответствующих документах, они хранятся не менее трёх лет.

10.6. Процедуры, определяющие порядок и способы регистрации, хранения, защиты, доступа, изъятия записей приведены в СТП 001.084.048-2006 Инструкция по делопроизводству в исполнительной дирекции.

10.7. В каждом филиале Общества фиксируются определенные данные (записи) в области охраны труда. К ним относятся записи:

10.7.1 протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников;

10.7.2 журналы, в которых ведутся:

- регистрация вводных инструктажей по охране труда,
- регистрация первичных, периодических, целевых и внеплановых инструктажей на рабочем месте,
- регистрация инструктажей по охране труда для подрядных организаций и других лиц, находящихся на территории работодателя;
- учет инструкций по охране труда для работников,
- учет выдачи инструкций по охране труда работникам,
- регистрации несчастных случаев на производстве, а также
- другие журналы, предусмотренные нормативными правовыми актами по охране труда;

10.7.3 карточки выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

10.7.4 заключения о прохождении работниками предварительных, периодических и



других медицинских осмотров (обследований).

10.7.5 разрешительные документы на проведение работ повышенной опасности (наряд-допуск).

10.7.6 акты проведения испытаний производственного оборудования, транспорта, подъемных устройств, оснастки, инструмента, средств подготовки инструмента.

10.7.7 результаты специальной оценки условий труда.

10.7.8 результаты текущего, реагирующего контроля

10.7.9 результаты аудита СУОТ

10.7.10 результаты анализа функционирования системы управления охраной труда высшим руководством.

10.8. Записи о мониторинге оформляются в установленном порядке: протоколами инструментальных измерений, записями в оперативном журнале дежурного персонала, в журнале дефектов оборудования, в технических паспортах оборудования, в протоколах и актах внезапных проверок и дней ОТ. О прохождении госповерки измерительных приборов делается запись в паспорте прибора. Паспорта измерительных приборов хранятся в лаборатории.

10.9. Сроки хранения записей в каждом подразделении определяются Номенклатурой дел.

10.10. Записи об оценке соответствия законодательным и другим требованиям в рамках проведения внутренних и внешних аудитов оформляются в виде отчетов (по внутреннему аудиту), актов-предписаний надзорных и контролирующих органов – по внешнему аудиту.

10.11. Записи по результатам внешних аудитов хранятся в службах ОТ постоянно, внутренних аудитов – в течение 5 лет.

10.12. Записи о внутреннем аудите и об анализе системы менеджмента высшим руководством оформляются актами и протоколами установленной формы и хранятся в службах охраны труда постоянно.

10.13. Работники имеют право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

## **11. Управление профессиональными рисками**

11.1. В обществе разработаны, внедрены и поддерживаются в рабочем состоянии процедуры оценки и управления профессиональными рисками с целью разработки мер по их снижению, а также процедуры оценки эффективности разработанных мер по управлению профессиональными рисками.

Процесс управления профессиональными рисками включает в себя:

- идентификацию опасностей;
- формирование реестра рисков;
- оценку рисков;
- формирование мероприятий по устранению или снижению уровня профессионального риска в зависимости от установленного по каждому риску приоритета.

11.2. Первый этап идентификации опасностей проводится в рамках специальной оценки условий труда. В процессе проведения специальной оценки условий труда эксперт организации, проводящей специальную оценку условий труда, проводит идентификацию вредных факторов, перечисленных в Классификаторе. Отнесение к классам условий труда по результатам специальной оценки условий труда приравнивается к оценке риска идентифицированных опасностей: чем выше класс вредности, тем выше риск работника получить профессиональное заболевание.

11.3. Вторым этапом идентификации опасностей является формирование «Перечня основных опасностей и рисков», не вошедших в Классификатор, но представляющих угрозу жизни и здоровья работников.



11.4. Все риски, связанные с каждой из идентифицированных опасностей, анализируются, оцениваются и упорядочиваются по приоритетам необходимости исключения или снижения риска. При этом рассматриваются как нормальные условия функционирования производства, так и случаи отклонений в работе, связанные с происшествиями и возможными аварийными ситуациями.

11.5. Методы оценки профессиональных рисков в Обществе соответствуют характеру деятельности организации, ее размерам и сложности выполняемых операций.

11.6. Процедура и методы идентификации и оценки рисков установлены СТП 011.517.133-2010 Идентификация опасностей, оценка и контроль рисков в области ОТ.

11.7. Оценке подвергают текущую, прошлую и будущую деятельность.

11.7.1 Перед любым изменением или применением новых приемов труда, материалов, процессов или оборудования также определяют опасности и оценивают риски на рабочих местах. Такую оценку проводят с участием работников и уполномоченных по охране труда..

11.7.2 Риски, величина которых выше граничных значений признаются существенными и вносятся в Реестр существенных (значимых) рисков ПАО «Иркутскэнерго»

11.7.3 Риски, которые признали высокими, должны быть использованы как исходные данные для разработки целей и задач в области охраны труда

11.8. Все оцененные профессиональные риски подлежат управлению, с учетом установленных приоритетов применяемых мер, в качестве которых используют:

- исключение опасной работы (процедуры), например, за счет замены человеческого труда автоматизированными процессами;
- замену опасной работы (процедуры), например, за счет смены используемого сырья на более безопасное для здоровья;
- инженерные (технические) методы ограничения воздействия опасностей, например, за счет установления барьерных ограждений или нанесения сигнальной разметки;
- административные методы ограничения воздействия опасностей, например, при помощи проведения дополнительного обучения безопасным прием и методам работ;
- средства коллективной и индивидуальной защиты.

При выполнении работ с высоким уровнем риска даются письменные разрешения на проведение таких работ (наряд-допуск).

11.8.1 По результатам оценки рисков составляется План мероприятий по предотвращению или снижению оцененных рисков.

11.9. Процедура управления профессиональными рисками установлена СТП 011.517.207-2014 «Управление профессиональными рисками в области безопасности труда и охраны здоровья».

**11.10. Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты.**

11.10.1 В случае если по результатам оценки рисков представляется невозможным устранить источник опасности или заменить производственный процесс на более безопасный, работодатель за счет собственных средств обеспечивает работников средствами индивидуальной защиты.

Средства индивидуальной защиты должны быть адекватны выявленным вредным и опасным факторам.

11.10.2 Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты осуществляется на основании: результатов специальной оценки условий труда, в соответствии с государственными нормативными требованиями, правилами и СТП 011.517.229– 2015 Порядок обеспечения работников ПАО «Иркутскэнерго» средствами индивидуальной защиты и требования к ним.

11.10.3 Руководители филиалов обязаны обеспечить организацию контроля за пра-

вильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

11.10.4 На приобретение СИЗ работодатель затрачивает финансовые ресурсы, следовательно, начинают работать законы экономики. Денежные средства должны работать с максимальной экономической эффективностью. Затраченные финансовые ресурсы не работают, если работник не применяет СИЗ или применяет не всегда, что может в результате привести к несчастному случаю.

11.10.5 Экономическая эффективность от приобретения СИЗ:

- защита от вредных и опасных производственных факторов, сохранение здоровья персонала, предотвращения несчастных случаев;
- создание положительного имиджа компании;
- укрепление у сотрудников компании корпоративного духа;
- повышение дисциплины за счет использования на предприятии СИЗ, выполненных в едином корпоративном стиле.

**11.11. Готовность к аварийным ситуациям и реагирование.**

11.11.1 С целью предотвращения возникновения аварийных ситуаций и минимизации или смягчения последствия негативного воздействия на персонал в структурных подразделениях организации предпринимаются следующие действия:

11.11.2 При пересмотре реестров опасностей, определяют риск возникновения аварийных ситуаций и оценивают последствия, связанные с этими ситуациями. Количественную оценку значимости рисков (уровень рисков) определяют в соответствии с требованиями СТП 011.516.212-2014 Положение о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах ОАО «Иркутскэнерго».

11.11.3 Для идентифицированных рисков возникновения аварийных ситуаций разрабатывают планы локализации и ликвидации аварийных ситуаций, в которых указывают последовательность действий персонала в случае возникновения аварийных ситуаций.

11.11.4 Организуют и проводят, в соответствии с разработанными графиками, учебные тренировки с целью проверки на практике подготовленности персонала. Результаты учебных тренировок фиксируют документально.

11.11.5 По результатам проверок подготовленности к аварийным ситуациям, результатам проведения учебных тренировок, в планы локализации и ликвидации аварийных ситуаций, в случае необходимости, вносятся изменения и планируются соответствующие корректирующие действия, направленные на снижение уровня рисков возникновения аварийных ситуаций и смягчения последствий для окружающей среды.

11.11.6 Процедуры по реагированию на инциденты, аварийные ситуации, в том числе по предотвращению и смягчению возможных заболеваний и травм, описаны:

- в оперативной части ПЛАС;
- в технологических регламентах;
- в инструкциях по охране труда, пожарной безопасности, в производственных инструкциях;
- в нормативных документах Ростехнадзора, в законодательных документах.

11.11.7 Персонал филиалов и лица, работающие и/или находящиеся на территории филиалов, в обязательном порядке подлежат информированию о процедуре реагирования посредством инструктажа.

11.11.8 Противоаварийные тренировки оперативному персоналу проводятся по методике, изложенной в «Правилах проведения противоаварийных тренировок персонала электрических станций и сетей» СО 153-34.12.201-88.

11.11.9 В организации и структурных подразделениях определена и утверждена структура системы управления предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, определены функциональные обязанности должностных лиц, созданы формирования повышенной готовности.

11.11.10 В целях готовности органов управления, сил и средств, нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ) к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций и аварий, штаб ГОиЧС ежегодно разрабатывает план основных мероприятий по подготовке органов управления, руководящего состава, формирований, рабочих и служащих в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

11.11.11 Распределение обязанностей должностных лиц и действия при авариях и чрезвычайных ситуациях определены в ПЛАС, в производственных инструкциях, в инструкции по взаимодействию и распределению обязанностей между диспетчерами, должностными лицами, производственным персоналом, ДЗО.

11.11.12 Противопожарную безопасность и профилактическую работу по пожарной безопасности осуществляет, согласно договору, ООО «Пожарная охрана». Ответственность за организацию работы по противопожарной безопасности возложена на начальника штаба или специалиста СМР, ГОиЧС.

11.11.13 Осуществление внутренней и внешней связи (информирования) при авариях, инцидентах и аварийных ситуациях производится посредством:

- производственной громкоговорящей связи;
- диспетчерской связи (прямой телефонной связи начальников цехов и их заместителей с диспетчером);
- внутрицеховой прямой телефонной связи начальников цехов и их заместителей со старшими специалистами цеха и с мастерами смен;
- локальной системы оповещения филиала.

11.11.14 Функции по извещению, приему и передаче информации, связи при нештатных и аварийных ситуациях с аварийно-спасательными службами, подразделениями, руководством филиала, расположенными вблизи предприятиями и населением, администрацией и специализированными службами района, города, области возлагаются на начальника смены станции и штаб ГОиЧС в соответствии с действующими инструкциями.

11.11.15 Управление процессом готовности к аварийным ситуациям и реагирования производится в соответствии с требованиями настоящего стандарта, а также в соответствии с другими документами и процедурами.

## **12. Мониторинг и контроль результативности СУОТ**

### **12.1. Измерение характеристики и мониторинг**

#### **12.1.1 Данная процедура предусматривает:**

- проведение необходимых количественных и качественных измерений;
- постоянный контроль степени выполнения целей и задач в области профессиональной безопасности и здоровья;
- текущий контроль выполнения мероприятий по охране труда;
- постоянный контроль эффективности средств управления;
- постоянный контроль состояния производственной среды;
- контроль состояния условий труда на рабочем месте;
- проактивный (предупреждающий) мониторинг показателей, который отражает соответствие программе профессиональной безопасности и здоровья, средствам управления и рабочим критериям;
- реактивный (последующий) мониторинг показателей, которые отражают состояние здоровья, инциденты (включая несчастные случаи, потенциально опасные ситуации, происшествия без последствий и т.д.) и другие показатели профессиональной безопасности и здоровья, не отвечающие установленным требованиям;
- внутренний аудит системы управления (День охраны труда).

– регистрацию данных и результатов постоянного контроля и измерения, достаточных для содействия последующему анализу корректирующих и предупреждающих действий.

12.1.2 Измерения показателей производственной среды производятся санитарно-промышленными лабораториями ООО «Инженерный центр «Иркутскэнерго» в соответствии с требованиями СТП 011.517.177-2014 «Производственный контроль. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий по условиям труда в филиалах ОАО «Иркутскэнерго».

12.1.3 Лаборатории аккредитованы, аттестованы и способны выполнять испытания, требуемые для доказательства соответствия показателей производственной среды установленным требованиям.

12.1.4 Результаты измерений представляются в СОТ ИД и СОТ филиалов.

12.1.5 В случае выявления отклонений от установленных норм, руководитель подразделения, в котором обнаружено несоответствие, принимает оперативные меры для их устранения.

12.1.6 Информацию о результатах измерения показателей профессиональной безопасности и здоровья используют для составления периодических отчетов о деятельности филиала в области охраны труда. Информацию, содержащуюся в отчетах, используют также для формирования отчетов, направляемых в органы Государственного контроля.

12.1.7 Процесс мониторинга и измерений показателей профессиональной безопасности и здоровья производится в соответствии с требованиями СТП 011.517.177-2014 «Производственный контроль. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий по условиям труда в филиалах ОАО «Иркутскэнерго», СТП 011.517.207-2014 «Управление профессиональными рисками в области безопасности труда и охраны здоровья» а также в соответствии с другими документами и процедурами СУОТ.

## **12.2. Оценка соответствия.**

Процесс измерений мониторинга и направлен на оценку соответствия процедур и процессов установленным в СУОТ и законодательным требованиям.

Оценка соответствия обеспечивает:

- обратную связь по результатам деятельности в СУОТ;
- информацию для определения, результативности и эффективности текущих мероприятий по определению, предотвращению и ограничению опасных и вредных производственных факторов и рисков;
- основу принятия решений о совершенствовании определения опасностей и ограничения рисков, а также самой системы управления охраной труда.

Оценка соответствия осуществляется посредством:

### **12.2.1 Текущего контроля:**

- контроля в соответствии с «Положением о трехуровневом контроле в ПАО «Иркутскэнерго» (**Приложение 3**);
- <sup>1</sup>административного контроля руководителями в соответствии с «Положением по организации и осуществлению проверок соблюдения требований охраны труда при производстве работ работающими бригадами» Приложение 6;
- общественного контроля в соответствии с «Положением об уполномоченном по охране труда ПАО «Иркутскэнерго» в соответствии с Приложением к действующему Коллективному договору ПАО «Иркутскэнерго»;
- проведения Дней охраны труда (внутреннего аудита) в соответствии с «Положением о проведении Дня охраны труда (внутреннего аудита системы менеджмента ОН&S) в

<sup>1</sup> Изменение 2, приказ от 22.05.2020 №236

ПАО «Иркутскэнерго» (Приложение 5);

- комплексных обследований контролирующими органами;
- постоянного контроля технического состояния оборудования оперативным персоналом филиалов в соответствии с требованиями производственных и должностных инструкций;
- периодическим техническим и технологическим контролем технического состояния оборудования, зданий и сооружений лицами, ответственными за их безопасную эксплуатацию;
- осмотров и обходов рабочих мест в филиалах, в том числе и в ночное время;
- наблюдением за состоянием здоровья работников в соответствии с требованиями Трудового кодекса, а также в соответствии с Порядком, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- специальной оценки условий труда в соответствии с требованиями Трудового кодекса и Федерального закона РФ от 28.12.2013г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

12.2.2 Реагирующего контроля:

– Реагирующий контроль необходим в момент проявления инцидентов, аварий, несчастных случаев, а также при изменении внешней и внутренней документации в области охраны труда.

– Реагирующий контроль также осуществляется при расследовании и учете несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

– При проведении расследования несчастного случая комиссией по расследованию проверяется выполнение государственных требований по обучению пострадавшего безопасным приемам и методам труда, определяются все обстоятельства несчастного случая, выявляются допущенные нарушения требований законодательных и других нормативных требований.

– Расследование несчастных случаев на производстве проводится в соответствии с требованиями статей 227-231 Трудового Кодекса РФ и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (утвержденного Постановлением Минтруда и Соцразвития РФ от 24 октября 2002 г. №73).

Расследуются, квалифицируются, оформляются и учитываются как связанные с производством несчастные случаи, происшедшие с работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), а также осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

– Все выявленные несоответствия оформляются документами установленного вида («Формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве» (утвержденные Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 г № 73)).

– Расследование профессиональных заболеваний проводится в соответствии с Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний (утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.12.2000г. №967).

– Расследование причин чрезвычайных ситуаций, возникших вследствие аварий на объектах электроэнергетики в ПАО «Иркутскэнерго», осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.10.2009г. №846 и СТП 011.517.151-2014 «Расследование причин аварий в ОАО «Иркутскэнерго».

– Все результаты различных видов мониторинга документально оформляются в установленном порядке: протоколами инструментальных измерений, записями в оперативном журнале дежурного персонала, в журнале дефектов оборудования, в технических пас-



портах оборудовании, в протоколах и актах проверок и Дней охраны труда, в актах комплексных обследований надзорных и контролирующих органов.

### **13. Несоответствия, корректирующие и предупредительные действия**

13.1. В Обществе установлены и своевременно корректируются методы выявления и анализа несоответствий, принятия мер для смягчения последствий их проявления, а также по инициированию и выполнению корректирующих и предупреждающих действий.

Любое корректирующее или предупреждающее действие, предпринятое для устранения причин действительного или потенциального несоответствия, оценивается на соразмерность выявленному уровню воздействия на условия и охрану труда.

#### **13.2. Корректирующие действия**

Корректирующие действия заключаются в выявлении и устранении причин выявленных (проявившихся) несоответствий.

Предписания государственных органов по надзору (контролю), таких как Государственные инспекции труда, органы Ростехнадзора, Роспотребнадзора и др., рассматривают и принимают к исполнению в том же порядке, что и результаты внутренних расследований.

#### **13.3. Предупреждающие действия**

Предупреждающие действия направлены на профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Предупреждающие действия в том числе включают в себя ознакомление работников с результатами расследования случаев производственного травматизма, анализом травматизма в Обществе и случаями профзаболеваний, а также реализацию мероприятий, утвержденных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, за счет средств Фонда социального страхования.

13.4. Корректирующие действия должны быть адекватны последствиям от несоответствий и включают следующие требования к их разработке:

13.4.1 анализ несоответствий (включая жалобы заинтересованных сторон);

13.4.2 определение причин несоответствий;

13.4.3 оценку необходимости действий, обеспечивающих уверенность, что несоответствия не повторятся;

13.4.4 определение и реализация необходимых действий;

13.4.5 записи о результатах предпринятых действий;

13.4.6 анализ предпринятых корректирующих действий.

13.5. По результатам обследований контролирующими органами (Государственные инспекции труда, Ростехнадзор, Роспотребнадзор и др.), составляются Акты-предписания с указанием выявленных несоответствий и согласованными сроками их устранения. Акты-предписания вручаются руководству Общества/филиала. По результатам обследования руководитель филиала издает приказ, в котором анализируются выявленные несоответствия, указываются сроки и лица, ответственные за разработку мероприятий и устранение несоответствий.

13.6. Основным инструментом постоянного улучшения на тактическом уровне служит разработка и внедрение руководителями, ответственными за процессы СУОТ предупреждающих действий при выявлении проблем профессиональной безопасности и здоровья на основе ежемесячного анализа информации о проверках рабочих мест.

13.7. Предупреждающие действия должны быть адекватными последствиям потенциальных проблем и включают следующие требования к их разработке:

13.7.1 выявление потенциальных несоответствий и их причин;

13.7.2 оценку необходимости действий по предотвращению появления потенциальных несоответствий;



- 13.7.3 определение и осуществление необходимых действий;
- 13.7.4 записи о результатах предпринятых предупреждающих действий;
- 13.7.5 анализ предпринятых предупреждающих действий.
- 13.8. Корректирующие и предупреждающие действия осуществляются в следующем порядке приоритетности:
  - устранение опасности и (или) риска в их источнике;
  - ограничение опасности и (или) риска в их источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;
  - минимизация опасности и (или) риска путем применения безопасных производственных систем, а также меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;
  - в случае невозможности ограничения опасностей и (или) рисков средствами коллективной защиты или организационными мерами - предоставление соответствующих средств индивидуальной защиты и принятие мер по обеспечению их применения и обязательному техническому обслуживанию.
- 13.9. Если оценка системы управления охраной труда или иная достоверная информация демонстрируют, что предупреждающие и корректирующие действия по оптимизации рисков, опасных и вредных производственных факторов неэффективны или могут стать таковыми, то должны быть своевременно предусмотрены, полностью выполнены и документально оформлены другие, более действенные предупредительные и регулирующие меры. Внутренние аудиты (проверки) проводятся в структурных подразделениях Общества с целью определения того, что СУОТ:
  - соответствует требованиям OHSAS 18001:2007, а также требованиям самой системы, установленным в настоящем стандарте и других документах системы;
  - внедрена и процессы системы функционируют результативно и эффективно.
- 13.10.1 Основные задачи внутреннего аудита:
  - информирование руководителей структурных подразделений и руководства ПАО «Иркутскэнерго» об эффективности функционирования СУОТ;
  - оценка эффективности корректирующих действий.
- 13.10.2 Критериями внутреннего аудита являются:
  - Политика и цели ПАО «Иркутскэнерго» в области охраны труда;
  - требования международного стандарта OHSAS 18001:2007, на соответствие которым сертифицировано ПАО «Иркутскэнерго»;
  - требования внутренних и внешних нормативных документов СУОТ.
- 13.10.3 Проведение внутренних аудитов, включает в себя следующие этапы:
  - планирование аудита;
  - подготовка к проведению аудита;
  - проведение аудита и информирование заинтересованных лиц о результатах;
  - разработка корректирующих действий и контроль их выполнения.
- 13.10.4 Внутренние аудиты проводят на основе годовых планов аудитов. Планирование внутренних аудитов производят с учетом статуса и важности процессов системы, производственных процессов, а также результатов предыдущих аудитов.
- 13.10.5 Внутренний аудит осуществляется в соответствии с «Положением о проведении Дня охраны труда (внутреннего аудита системы менеджмента ОН&S) в ПАО «Иркутскэнерго». Приложение 5.

## **14. Анализ эффективности СУОТ руководством Общества**

14.1. Анализ эффективности СУОТ высшим руководством Общества заключается в оценке целей и задач Общества в области охраны труда на актуальность, эффективности ме-

роприятий по улучшению условий труда, корректирующих действий, а также эффективности использования и достаточности выделенных на функционирование СУОТ ресурсов.

14.2. Анализ функционирования СУОТ проводят 1 раз в год с целью обеспечения гарантии ее постоянной пригодности, адекватности и результативности, своевременного принятия мер по устранению несоответствий.

14.3. Анализ функционирования СУОТ проводит заместитель генерального директора по производству энергии – главный инженер на основе информации, содержащейся в отчете о функционировании СУОТ, представляемом заместителем главного инженера по промышленной безопасности, надежности и охране труда по итогам работы ПАО «Иркутскэнерго» за прошедший год.

14.4. Отчет для анализа со стороны руководства формирует Служба охраны труда ИД из информации, содержащейся в отчетах филиалов.

14.5. Перечень входных данных для анализа:

- результаты внутренних аудитов;
- результаты внезапных проверок;
- оценка функциональной деятельности должностных лиц по охране труда;
- результаты проверок, проведенных органами надзора и контроля;
- данные об изменениях организационной структуры, законодательных, и иных нормативно-правовых актов в области охраны труда;
- данные по результатам предыдущих анализов СУОТ;
- результаты мониторинга и измерений в области СУОТ;
- результаты анализа планов, мероприятий и программ по улучшению условий и охраны труда;
- степень выполнения целей и задач в области СУОТ;
- достаточность ресурсов, выделенных для выполнения установленных и планируемых целей и задач в области ОТ;
- материалы расследования аварий, происшествий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- рекомендации и предложения заинтересованных сторон по улучшению функционирования СУОТ, включая персонал организации и уполномоченных по охране труда;
- претензии к деятельности организации в области ОТ.

14.6. В случае согласия с выводами отчета заместитель генерального директора по производству энергии – главный инженер организует совещание при генеральном директоре, на котором обсуждаются итоги работы ПАО «Иркутскэнерго» в области охраны труда.

14.7. Ежегодно проводится семинар-совещание «Состояние охраны труда на филиалах ПАО «Иркутскэнерго» с участием технических руководителей и специалистов по охране труда исполнительной дирекции и филиалов. Решения совещания оформляются протоколом.

14.8. Протокол заседания по анализу СУОТ утверждается генеральным директором. Протокол семинара-совещания утверждается заместителем генерального директора по производству энергии – главным инженером.

14.9. Результаты анализа СУОТ являются основанием для принятия решения о необходимости её совершенствования, внесения изменений в Политику, цели и задачи, долгосрочные (стратегические) и ежегодные программы.

**Схема подготовки, проведения анализа и оценки СУОТ**

Наименование этапа	Ответственный	Вход	Выход	Сроки представления
Сбор и оценка информации для подготовки отчета для анализа со стороны руководства	Руководитель СТОТ ИД	Исходная информация из отчетов филиалов за год	Проект отчета для анализа со стороны руководства	Ежегодно 01 февраля
Согласование и корректировка отчета для анализа со стороны руководства	Заместитель главного инженера по ПБ, Н и ОТ	Проект отчета для анализа со стороны руководства	Отчет, содержащий элементы анализа функционирования СУОТ	Ежегодно 01 марта
Рассмотрение отчета по функционированию СУОТ	Представитель руководства – главный инженер	Отчет, содержащий элементы анализа функционирования СУОТ	Указания, решения по результатам рассмотрения отчета. Анализ функционирования СУОТ.	По решению главного инженера
Проведение совещания по анализу функционирования СУОТ. Принятие решения о необходимости совершенствования СУОТ, внесении изменений в Политику, цели и задачи, долгосрочные (стратегические) и ежегодные программы.	Генеральный директор	Анализ функционирования СУОТ	Протокол совещания с результатами анализа СУОТ	В течение 10 дней после совещания
Исполнение решений совещания	Представитель руководства – главный инженер	Протокол совещания с результатами анализа СУОТ	Приказ о пригодности, адекватности и результативности СУОТ.	В течение 10 дней после утверждения протокола совещания
Информирование руководителей филиалов о результатах анализа СУОТ. Проведение семинара-совещания	Заместитель главного инженера по ПБ, Н и ОТ	Приказ о пригодности, адекватности и результативности СУОТ	Протокол семинара-совещания	В течение 10 дней после совещания

## 15. Действия по совершенствованию

15.1. Обеспечение постоянного повышения результативности СУОТ достигается путем использования Политики, целей задач ПАО «Иркутскэнерго», результатов внутренних проверок, включая внутренние аудиты, анализ данных о функционировании процессов си-

стемы, разработки и внедрения корректирующих и предупреждающих действий.

15.2. Постоянное улучшение осуществляют на всех уровнях руководства - оперативном, тактическом, стратегическом.

15.3. Оперативную деятельность по постоянному улучшению организуют ответственные за процессы СУОТ на филиалах, посредством непрерывного контроля и мониторинга. Основным инструментом такой деятельности является разработка и выполнение корректирующих действий.

15.4. Стратегическая деятельность, направленная на постоянное улучшение является прерогативой генерального директора. С этой целью он ежегодно проводит оценку выполнения Политики, целей и задач, результативности и эффективности функционирования СУОТ в целом.

15.5. На основе такой оценки формируются программа по повышению результативности СУОТ.

## **Распределение функций по охране труда ПАО «Иркутскэнерго»**

### **1. Основные положения**

1.1. Внедрение и соблюдение настоящей системы управления охраной труда обеспечивают: в ПАО «Иркутскэнерго» в целом - генеральный директор, в филиалах Общества - директора, которым передается часть функций работодателя по охране труда, закрепляемые Положением о филиале и трудовым договором.

1.2. Общее руководство работой по охране труда возлагается на генерального директора в соответствии со статьей ст.212 Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.3. Непосредственное руководство организацией работ по созданию безопасных и здоровых условий труда в ПАО «Иркутскэнерго» осуществляет заместитель генерального директора по производству энергии – главный инженер ПАО «Иркутскэнерго».

1.4. Проведение организационно-методической работы по управлению охраной труда в ПАО «Иркутскэнерго» возлагается на службу охраны труда (СОТ).

1.5. Общее руководство организацией работ по созданию безопасных и здоровых условий труда в каждом из филиалов ПАО «Иркутскэнерго» (филиале) осуществляет директор филиала.

1.6. Руководство организацией работ по созданию безопасных и здоровых условий труда в каждом из филиалов ПАО «Иркутскэнерго» осуществляет главный инженер (технический директор) филиала.

1.7. Контроль обеспечения безопасных и здоровых условий труда в структурных подразделениях проводится с участием СОТ и производственных служб исполнительной дирекции ПАО «Иркутскэнерго» (ИД).

1.8. Работники производственных служб ИД при выездах в структурные подразделения, наряду с выполнением производственных заданий осуществляют проверку соблюдения правил по охране труда в подразделениях филиалов, находящихся в их организационно-структурном подчинении.

1.9. Численность специалистов служб охраны труда определяется с учетом рекомендаций межотраслевых нормативов численности работников служб охраны труда в организации с учетом требований ст.217 Трудового Кодекса РФ.

1.10. Руководители филиалов определяют функции производственных подразделений и обязанности должностных лиц в системе управления охраной труда с учетом местных условий и своей структуры управления производством, разрабатывают положения о системе организации работы по охране труда на основе СТП 011.517.081-2015 «Система управления охраной труда. Основные положения» и приложениями к нему.

1.11. Функциональные обязанности, ответственность и полномочия персонала филиалов в рамках СУОТ определены должностными и производственными инструкциями.

1.12. В Положениях о подразделении должно быть дано четкое представление о назначении, зонах функциональной ответственности, внутренней структуре подразделения, взаимодействии с другими подразделениями в системе управления охраной труда.

1.13. Весь персонал ПАО «Иркутскэнерго» участвует в решении поставленных задач в области профессиональной безопасности и здоровья на конкретном рабочем месте и ответственен за не выполнение и/или некачественное выполнение обязанностей и не использование полномочий, предусмотренных в должностных или производственных инструкциях.

## **2. Функции руководящих работников исполнительной дирекции ПАО «Иркутскэнерго» по охране труда**

### **2.1. Генеральный директор ПАО «Иркутскэнерго»**

#### **2.1.1. Определяет:**

- Политику в области охраны труда ПАО «Иркутскэнерго».
- Цели и задачи, долгосрочные (стратегические) программы для обеспечения безопасности труда и профессионального здоровья.

#### **2.1.2. Обеспечивает:**

- Внедрение и соблюдение системы управления охраной труда.
- Безопасность при эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и применяемых в производстве сырья, материалов, а также применение эффективных средств коллективной и индивидуальной защиты.
- Создание правовой основы для функционирования СУОТ посредством утверждения и подписания нормативных и организационно-распорядительных документов.
- Выделение необходимых финансовых и материальных ресурсов для обеспечения требований в области профессиональной безопасности и здоровья.

#### **2.1.3. Обязан:**

- Назначать представителя руководства по СУОТ и наделять его соответствующими полномочиями.
- Устанавливать обязанности, права и ответственность в системе управления охраной труда руководящих работников и должностных лиц ПАО «Иркутскэнерго» включая директоров филиалов. Осуществлять контроль их выполнения.
- Анализировать функционирование СУОТ на адекватность и результативность.
- Принимать окончательное решение по вопросам, касающимся профессиональной безопасности и охраны здоровья работников.
- Привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности руководящих работников и должностных лиц, нарушающих законодательство об охране труда, виновных в несчастных случаях, профессиональных заболеваниях, авариях, не выполняющих приказы, предписания, Правила внутреннего трудового распорядка и свои должностные обязанности.

### **2.2. Заместитель генерального директора по производству энергии - главный инженер**

#### **2.2.1. Определяет:**

- Техническую политику, перспективы развития, пути реализации программ по безопасности и охране труда, техническое перевооружение и реконструкцию по приведению к правилам и нормам действующих производств ПАО «Иркутскэнерго».

#### **2.2.2. Организует:**

- Внедрение и соблюдение системы управления охраной труда в ПАО «Иркутскэнерго».
- Разработку целей и задач, долгосрочных программ для обеспечения безопасности труда и профессионального здоровья.
- Разработку планов введения новых объектов, оборудования, реконструкции и совершенствования действующих производств.
- Проведение экспертизы проектов на строительство, расширение, реконструкцию и техническое перевооружение объектов.
- Исполнение предписаний надзорных и контролирующих органов.
- Внедрение в производство новых технологий и оборудования, повышающих безопасность производства и улучшающих условия труда.



- Проведение работы с персоналом. Возглавляет центральную комиссию ПАО «Иркутскэнерго» по проверке знаний норм и правил.

- Оснащение учебной базы учебно-тренировочными средствами обучения.

**2.2.3. Обеспечивает:**

- Создание правовой основы для функционирования СУОТ посредством утверждения и подписания организационно-распорядительных документов.

- Распределение необходимых финансовых и материальных ресурсов между филиалами для соблюдения требований в области профессиональной безопасности и здоровья

- Разрешение на приемку и ввод в эксплуатацию законченных строительством, расширением и реконструкцией объектов.

**2.2.4. Обязан:**

- Устанавливать обязанности, права и ответственность в системе управления охраной труда руководящих работников и должностных лиц ПАО «Иркутскэнерго» включая своих заместителей и директоров филиалов. Осуществлять контроль их выполнения.

- Анализировать функционирование СУОТ.

- Принимать решения по вопросам, касающимся профессиональной безопасности и охраны здоровья работников.

- Рассматривать вопросы обеспечения здоровых и безопасных условий труда, предупреждения несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

- Рассматривать предложения по созданию безопасных и здоровых условий труда, поступающих от филиалов и работников

- Давать предложения о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности руководящих работников и должностных лиц, нарушающих законодательство об охране труда, виновных в несчастных случаях, профессиональных заболеваниях, авариях, не выполняющих приказы, предписания, Правила внутреннего трудового распорядка и свои должностные обязанности.

**2.3. Заместитель главного инженера по промышленной безопасности, надежности и охране труда**

**2.3.1. Организует:**

- Внедрение и соблюдение требований системы управления охраной труда в ПАО «Иркутскэнерго».

- Установление измеримых показателей для достижения целей и задач по охране труда и безопасности.

- Разработку долгосрочных и годовых планов и программ, соглашений по повышению безопасности и улучшению условий и охраны труда с учетом решений руководства и профсоюзной организации, предписаний государственных надзорных органов.

- Определение процессов СУОТ (по идентификации опасностей и оценке рисков; идентификации и оценке применимости нормативно-правовых, законодательных и прочих требований в области охраны труда, по компетенции, управлению операциями; обучению и осведомленности персонала; измерениям и мониторингу; обмену информацией; измерению характеристик и мониторингу, оценке соответствия, внутреннему аудиту).

- Подготовку отчета для анализа СУОТ со стороны руководства.

- Производственные (в т.ч. селекторные) совещания, семинары по вопросам охраны труда.

- Установление внутренних и внешних связей в системе управления охраной труда.

- Проведение конкурсов «Лучший по профессии», «Лучший уполномоченный по охране труда».

- Регистрацию и учет случаев производственного травматизма и профзаболеваний.

**2.3.2. Обеспечивает:**

- Сертификацию системы управления охраной труда.
- Прохождение внешних (надзорных) аудитов с целью подтверждения соответствия СУОТ требованиям международного стандарта OHSAS 18001:2007.
- Планирование мероприятий для обеспечения реализации Политики, достижения целевых показателей в СУОТ.
- Подготовленность к реагированию на аварийные ситуации.
- Разработку и пересмотр локальных документов по охране труда ПАО «Иркутскэнерго» (положения, инструкции), согласование их с профсоюзными органами, утверждение.
- Издание организационно-распорядительных документов по охране труда.
- Проведение специальной оценки условий труда.
- Проведение комиссионного выбора поставщика спецодежды и средств индивидуальной защиты.

**2.3.3. Обязан:**

- Руководить работой комиссии по специальной оценке условий труда.
- Контролировать выполнения предписаний органов государственного надзора в части охраны труда.
- Утверждать годовые и ежемесячные планы работы СОТ, графики комплексных и целевых проверок состояния охраны труда в филиалах, контроль их выполнения.
- Участвовать в разработке проекта коллективного договора по разделу "Охрана труда" и Соглашения по охране труда.
- Участвовать в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний с работниками организации.
- Рассматривать вопросы и обращения, касающиеся поставок несоответствующей спецодежды, спецобуви и СИЗ и нарушений сроков поставок.
- Представлять интересы ПАО «Иркутскэнерго» на основании доверенности генерального директора в надзорных и контролирующих органах и других организациях по вопросам охраны труда.
- Принимать решения по вопросам, касающимся профессиональной безопасности и охраны здоровья работников.
- Рассматривать вопросы обеспечения здоровых и безопасных условий труда, предупреждения несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.
- Рассматривать предложения по созданию безопасных и здоровых условий труда, поступающих от филиалов и работников.
- Давать предложения о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности руководящих работников и должностных лиц, нарушающих законодательство об охране труда, виновных в несчастных случаях, профессиональных заболеваниях, авариях, не выполняющих приказы, предписания, Правила внутреннего трудового распорядка и свои должностные обязанности.

**2.4. Руководитель службы охраны труда**

**2.4.1. Обеспечивает:**

- Внедрение и соблюдение системы управления охраной труда в структурных подразделениях ПАО «Иркутскэнерго».
- Мониторинг базы законодательных и нормативно-правовых актов в области охраны труда. Своевременность информирования структурных подразделений ПАО «Иркутскэнерго» о вводе новых документов, внесении изменений и дополнений в действующие НПА.
- Планирование необходимых финансовых и материальных ресурсов для обеспечения требований в области профессиональной безопасности и здоровья.

**2.4.2. Осуществляет:**

- Планирование мероприятий для обеспечения реализации Политики, достижения

целевых показателей в СУОТ.

- Разработку долгосрочных и годовых планов и программ, соглашений по повышению безопасности и улучшению условий и охраны труда с учетом решений руководства и профсоюзной организации, предписаний государственных надзорных органов.

- Установление измеримых показателей для достижения целей и задач по охране труда и безопасности.

- Определение процессов СУОТ (по идентификации опасностей и оценке рисков; идентификации и оценке применимости нормативно-правовых, законодательных и прочих требований в области охраны труда, по компетенции, управлению операциями; обучению и осведомленности персонала; измерениям и мониторингу; обмену информацией; измерению характеристик и мониторингу, оценке соответствия, внутреннему аудиту)

- Подготовку отчета для анализа СУОТ со стороны руководства

- Методическое руководство профилактической работой по обеспечению соблюдения безопасности труда в ПАО «Иркутскэнерго».

- Проведение комплексных и целевых обследований состояния охраны труда и промышленной безопасности в подразделениях предприятия.

- <sup>1</sup>Участие в документальном оформлении выявленных случаев нарушения Подрядчиком и/или Субподрядчиком требований в области охраны труда в ИД.

#### 2.4.3. Организует:

- Внедрение государственных нормативных требований охраны труда и документов СУОТ.

- Разработку локальных документов в области охраны труда и трудового права.

- Проведение работы с персоналом в соответствии с трудовым законодательством и нормативными актами Минэнерго, Минтруда РФ.

- Регистрацию и учет случаев производственного травматизма и профзаболеваний, аварий на производстве, своевременное проведение расследования, оформление и представление в установленном порядке материалов расследования.

- Проведение анализа производственного травматизма и аварийности, разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению.

- Подготовленность к реагированию на аварийные ситуации

- Разработку и пересмотр локальных документов по охране труда ПАО «Иркутскэнерго» (положения, инструкции), согласование их с профсоюзными органами, утверждение.

- Подготовку проектов организационно-распорядительных документов по охране труда ПАО «Иркутскэнерго».

- Подготовку и повышение квалификации рабочих, специалистов и руководителей по вопросам охраны труда и промышленной безопасности.

- Пропаганду безопасных методов труда, внедрение передового опыта работы по управлению охраной труда.

- Проведение специальной оценки условий труда и производственного контроля параметров факторов производственной среды, оценки рисков в области охраны труда.

- Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

- Оформление и передачу на хранение в архив документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

- Работу кабинета по охране труда.

#### 2.4.4. Участвует:

- В составлении разделов коллективного договора ПАО «Иркутскэнерго», касаю-

<sup>1</sup> Изменение 1, Приказ от 16.03.2017 №112

щихся условий и охраны труда.

- В проведение конкурсов «Лучший по профессии», «Лучший уполномоченный по охране труда».
- В совещаниях по вопросам охраны труда.
- В комиссии по специальной оценке условий труда.
- В комиссии по проведению дней охраны труда в структурных подразделениях.
- В комплексных, целевых проверках состояния охраны труда, проводимых в структурных подразделениях ПАО «Иркутскэнерго».
- В расследовании обстоятельств и причин несчастных случаев, происшедших с персоналом ПАО «Иркутскэнерго», гражданами, выполняющими работу по гражданско-правовому договору и другими лицами, участвующими в производственной деятельности ПАО «Иркутскэнерго».
- В центральной комиссии ПАО «Иркутскэнерго» по проверке знаний норм и правил.
- В разработке проекта коллективного договора по разделу "Охрана труда" и Соглашения по охране труда.
- В расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний с работниками организации.

#### 2.4.5. Контролирует:

- Выполнение предписаний органов государственного надзора в части охраны труда.
- Выполнение мероприятий, предусмотренных программами, планами, приказами и распоряжениями по организации.
- Соблюдение установленного порядка передачи сообщений о происшедших случаях производственного травматизма.
- Правильное расходование средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

#### 2.4.6. Обязан:

- Реализовывать задачи, планы и программы по безопасности труда с целью реализации положений Политики в области охраны труда ПАО «Иркутскэнерго»
- Составлять годовые и ежемесячные планы работы СОТ, графики комплексных и целевых проверок состояния охраны труда в филиалах. Контролировать их выполнения.
- Рассматривать вопросы и обращения, касающиеся поставок несоответствующей спецодежды, спецобуви и СИЗ и нарушений сроков поставок.
- Рассматривать вопросы обеспечения здоровых и безопасных условий труда, предупреждения несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.
- Рассматривать предложения по созданию безопасных и здоровых условий труда, поступающих от филиалов и работников.
- Информировать и консультировать руководителей ПАО «Иркутскэнерго» по вопросам охраны труда.
- Оказывать организационно-методическую помощь подразделениям по разработке планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний.
- Проводить анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда в ПАО «Иркутскэнерго», разработку направлений их наиболее эффективного использования.
- Представлять руководству ПАО «Иркутскэнерго» предложения о поощрении работников за хорошую работу по созданию безопасных и здоровых условий труда, соблюдению норм и правил по охране труда, а также о привлечении к ответственности руководящих работников и специалистов, виновных в нарушениях правил или не выполняющих своих обязанности в СУОТ.

## **2.5. Начальник производственной службы (ССДТУ, СРЗиЭА, ЭТС, ТС, СМС, ХС, ССЦТ, СПКПБ, ПТС, СЗиС, ОР, СТО, СЭБиРИПР)**

### **2.5.1. Осуществляет:**

- Разработку, своевременный пересмотр и обеспечение персонала подчиненных подразделений стандартами предприятия, инструкциями по охране труда.
- Проведение периодических целевых проверок состояния условий и охраны труда в подчиненных подразделениях; принимает меры по устранению выявленных недостатков.
- Проведение анализа нарушений требований охраны труда и их причин, подготовку предложений, проектов приказов и указаний по устранению выявленных нарушений, отклонений от требований безопасности.

### **2.5.2. Обеспечивает:**

- Внедрение новых безопасных технологий производства работ.
- Разработку и использование технологических карт и проектов производства особо опасных и сложных видов работ.
- Персонал подчиненных подразделений спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты и приспособлениями; организует внедрение новых эффективных средств защиты.
- Соответствие технической документации, ППР требованиям ОТ, своевременное внесение изменений в эту документацию при замене оборудования.
- Исправное состояние оборудования и своевременное проведение профилактических осмотров, капитальных и текущих ремонтов оборудования, электроустановок, осветительной аппаратуры, отопительных систем, канализации в соответствии с требованиями правил.
- Исправное состояние, своевременный ремонт и эффективную работу вентиляционных, пыле-газоочистительных установок и др. санитарно-технических устройств.
- Безопасное проведение ремонтных и сварочных работ. Организацию разработки и внедрения технической документации на производство ремонтных работ и обеспечение ею подразделений ремонтных служб.
- Регистрацию в установленном порядке оборудования, подконтрольного органам государственного надзора, оформление соответствующей документации, контролируют проведение в установленные сроки технических освидетельствований, ревизий, испытаний.
- Своевременное согласование и проведение работ по диагностике и ремонту машин, механизмов, оборудования, а также сдачу и приемку их в эксплуатацию после ремонта и модернизации.
- Разработку предложений к программам метрологического обеспечения в области безопасности труда, предложений по повышению надежности средств диагностики и контроля, противоаварийной защиты, связи и оповещения, осуществляет контроль за их выполнением.
- Единство и точность измерений, выполняемых для контроля параметров опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах, при определении показателей безопасности производственного оборудования и параметров технологических процессов.
- Проведение работ по защите подземных сооружений и коммуникаций от воздействия блуждающих токов.
- Своевременное проведение замеров сопротивления изоляции и заземления всего электрооборудования и выполнение необходимых мер по защите подземных сооружений и коммуникаций от воздействия блуждающих токов, контроль эксплуатации устройств молниезащиты и исправность устройств по защите от статического электричества.
- Техническую подготовку служб, цехов в соответствии с правилами и нормами.
- Соблюдение правил и норм по ОТ в разрабатываемой и пересматриваемой документации на ведение производства работ (техническая документация, ППР, разрешительные до-



кументы, лицензии и др.).

- Включение требований ОТ в технические задания на проектирование вновь создаваемых, реконструируемых производств, машин, механизмов, оборудования, сооружений, технических средств.

- Проверку поступающих на предприятие оборудования и комплектующих изделий, оформление документов о соответствии их стандартами и техническим условиям, а также требованиям системы стандартов безопасности труда. Разработку мероприятий по модернизации или замене оборудования, машин, механизмов на более производительное, экономичное и безопасное.

- <sup>1</sup>Работу подчиненного персонала подразделения по выявлению нарушения Подрядчиком и/или Субподрядчиком требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности.

- <sup>2</sup>Документальное оформление выявленных случаев нарушения Подрядчиком и/или Субподрядчиком требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности.

- <sup>2</sup>Контроль за устранением Подрядчиком и/или Субподрядчиком выявленных случаев нарушения требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности в разумные сроки

#### 2.5.3. Организует:

- Обучение персонала по вопросам охраны труда, участие в работе центральной комиссии по проверке знаний по охране труда.

- Разработку годового плана замены изношенного и не соответствующего требованиям охраны труда оборудования, а также плана мероприятий по модернизации оборудования, его отдельных узлов и деталей, по борьбе с вибрацией и шумом, механизации трудоемких процессов и операций, контроль их выполнения.

- Метрологическое обеспечение средств и методов измерений в том числе, для контроля предельно допустимых концентраций вредных веществ и дозрывоопасных концентраций в воздухе производственных помещений и обеспечивает их надежную эксплуатацию.

#### 2.5.4. Контролирует:

- Соответствие поступающих машин, механизмов, оборудования, инструмента требованиям безопасности.

- Проведение экспертизы проектов всех находящихся в ведении службы, а также вновь строящихся и реконструируемых объектов на соответствие требованиям безопасности; подает заместителю генерального директора по производству энергии-главному инженеру ПАО «Иркутскэнерго» служебные записки о недопустимости ввода в эксплуатацию объектов с недоделками и отступлениями от проектных решений по вопросам охраны труда.

- Выполнение мероприятий, предусмотренных планами, актами, предписаниями, приказами, распоряжениями и другими документами.

- Выполнение графиков пуско-наладочных работ, освидетельствования оборудования, электроустановок, технических устройств, механизмов и коммуникаций, а также средств защиты используемых в электроустановках.

#### 2.5.5. Участвует:

- В работе комиссий по расследованию аварий, инцидентов и несчастных случаев.

- В комплексных обследованиях, целевых проверках цехов, отдельных участков по соблюдению правил и норм ОТ и ПБ, технологической и производственной дисциплины.

### **2.6. Руководители уровня прямого подчинения генеральному директору ПАО «Иркутскэнерго» и директорам филиалов**

#### 2.6.1. Осуществляют руководство по своим направлениям деятельности и ответ-

<sup>1</sup> Изменение 1, Приказ от 16.03.2017 №112



ственны во вверенных подразделениях за соблюдение Политики, выполнение обязательств по её реализации и установленных требований, включая:

- обеспечение внедрения и выполнения во вверенных подразделениях требований СУОТ;
- осуществление во вверенных подразделениях корректирующих действий для устранения несоответствий;
- представление представителю руководства по СУОТ предложений по улучшению процессов и выделению ресурсов, обеспечивающих выполнение установленных требований.

## **2.7. Руководители отделов**

2.7.1. Обеспечивают качество работ, проводимых в подразделениях, ответственны за доведение до каждого работника Политики, а так же за функционирование СУОТ в подразделениях, включая:

- организацию работ в соответствии с установленными требованиями;
- организацию управления документацией и записями в подразделении;
- организацию учёта и рассмотрения претензий к работе подразделения;
- осуществление корректирующих и предупреждающих действий для предотвращения и устранения несоответствий при проведении работ в подразделении, а также по результатам внутренних аудитов;
- участие в отборе персонала необходимой квалификации и его подготовку.

## **2.8. Ведущие инженеры, инженеры, специалисты.**

2.8.1. Соблюдают требования нормативных документов в области охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка.

2.8.2. Выполняют требования следовать целям и поставленным обязательствам, отраженным в Политике управления охраной труда.

2.8.3. Обеспечивают:

- Чистоту и порядок на рабочих местах.
- Выполнение в установленные сроки предписаний и мероприятий по охране труда, улучшению и созданию безопасных условий труда, предусмотренных актами, приказами и распоряжениями.

2.8.4. Принимают меры исключения возможного присутствия посторонних лиц на территории участка работ, в производственных помещениях и на рабочих местах.

2.8.5. Участвуют в разработке для рабочих мест и профессий инструкций по охране труда.

2.8.6. При несчастном случае:

- Срочно организуют первую медицинскую и экстренно-реанимационную помощь пострадавшему, доставку в медсанчасть (медпункт).
- Немедленно сообщает непосредственному начальнику, сохраняет до прихода комиссии, по расследованию несчастного случая обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью работников, не приведет к аварии и не нарушает непрерывного по технологии производственного процесса).
- Принимает меры по ликвидации других возникших происшествий (пожаров, неполадок с оборудованием), учитывая при этом своевременность и правильность принятых мер, вносит в них коррективы. Сообщает об этом непосредственному начальнику.

2.8.7. Участвуют в работе комиссий по проверке знаний по охране труда рабочих службы, отдела на допуск к самостоятельной работе. Следят за своевременным проведением инструктажа, обучения, проверки знаний подчиненного персонала.

2.8.8. Вносят предложения о поощрении подчиненного персонала за соблюдение дисциплины и безопасных методов труда, хорошее содержание и постоянное применение средств защиты, предохранительных приспособлений и устройств.

### **3. Функции по охране труда работников филиалов Общества, их структурных подразделений (цехов, служб, лабораторий, РТС, участков, отделов)**

#### **3.1. Директор филиала**

##### **3.1.1. Обеспечивает:**

- Внедрение и соблюдение системы управления охраной труда в филиале.
- Безопасность при эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и применяемых в производстве сырья, материалов, а также применение эффективных средств коллективной и индивидуальной защиты.
- Создание правовой основы для функционирования СУОТ посредством утверждения и подписания локальных и организационно-распорядительных документов в филиале.
- Планирование необходимых финансовых и материальных ресурсов для обеспечения требований в области профессиональной безопасности и здоровья.
- Создание условий труда на каждом рабочем месте, соответствующих требованиям охраны труда.
- Надлежащее санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников.
- Режим труда и отдыха работников, установленных законодательством.
- Выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами.
- Контроль уровней вредных и опасных факторов производственной среды.
- Проведение специальной оценки условий труда.
- Возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.
- Обязательное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Разработку локальных документов в области охраны труда и трудового права.

##### **3.1.2. Обязан:**

- Реализовывать задачи, планы и программы по безопасности труда с целью реализации положений Политики в области охраны труда ПАО «Иркутскэнерго».
- Осуществлять общее руководство работой по охране труда филиала и поддержанию функционирования СУОТ.
- Назначать представителя руководства по СУОТ в филиале и наделять его соответствующими полномочиями.
- Устанавливать обязанности, права и ответственность в области охраны труда руководителей и специалистов филиала. Осуществлять контроль их выполнения.
- Анализировать функционирование СУОТ на филиале.
- Принимать решение по вопросам, касающимся профессиональной безопасности и охраны здоровья работников.
- Организовывать экспертизу проектов на строительство, расширение, реконструкцию и техническое перевооружение объектов на соответствие их правилам и нормам по охране труда и промышленной безопасности.
- Давать разрешение на приемку и ввод в эксплуатацию законченных строитель-

ством, расширением и реконструкцией объектов только при обеспечении требований безопасности и производственной санитарии, наличия обученных работников и необходимой технической и технологической документации.

- Не допускать закупки и использование материалов, не имеющих сертификатов, гигиенических заключений, соответствующей гарантии фирмы-изготовителя.

- Обеспечить проведение работы с персоналом в соответствии с трудовым законодательством и нормативными актами Минэнерго, Минтруда РФ.

- Привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности руководящих работников и должностных лиц, нарушающих законодательство об охране труда, виновных в несчастных случаях, профессиональных заболеваниях, авариях, не выполняющих приказы, предписания, правила внутреннего трудового распорядка и свои должностные обязанности.

### **3.2. Главный инженер (технический директор) филиала**

#### **3.2.1. Осуществляет**

- Непосредственное руководство работой по созданию безопасных и здоровых условий труда на предприятии, а также руководство работой службы охраны труда, специалистов по охране труда.

- Руководство работой комиссии по специальной оценке условий труда в филиале.

- Руководство разработкой и реализацией мероприятий, определенных коллективным договором ПАО «Иркутскэнерго».

#### **3.2.2. Обеспечивает:**

- Внедрение и соблюдение требований нормативных правовых документов в области охраны труда Российской Федерации, нормативно-технических, распорядительных документов Минэнерго России, ПАО «Иркутскэнерго».

- Своевременное сообщение о несчастных случаях на производстве, произошедших с подчиненным персоналом в порядке, установленном нормативными актами Российской Федерации и распорядительными документами Общества.

- Расследование в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Организацию и контроль работы с персоналом в соответствии с действующими руководящими документами.

- Организацию обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировки на рабочих местах работников и проверки их знаний требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанное обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда. Утверждение годовых графиков проверки знаний персонала.

- Организацию технической учебы, специальной подготовки и непрерывного повышения квалификации работников структурного подразделения.

- Руководство центральной комиссией филиала по проверке знаний.

- Принятие мер по оснащению учебной базы филиала необходимыми пособиями, техническими средствами обучения, учебно-тренировочными полигонами.

- Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты.

- Своевременную выдачу персоналу спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с установленными нормами бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств защиты.

- Своевременную выдачу моющих, смывающих, обезвреживающих средств работникам, занятым на работах, связанных с загрязнением в соответствии с установленными нормами.

- Утверждение годовых и ежемесячных планов работы службы охраны труда, контроль их выполнения.
- Рассмотрение нарушений требований охраны труда, представление директору предложения о наложении дисциплинарных взысканий на виновных лиц.
- Рассмотрение предложений и рекомендаций по созданию безопасных и здоровых условий труда, поступающих от работников подразделений, а также изложенных в актах проверки состояния охраны труда органов надзора и контроля, актах расследования несчастных случаев; определение мер по их реализации.
- Руководство комиссией по проведению Дня ОТ. Участие в соответствии в проверках состояния охраны труда в подразделениях.
- Организацию и непосредственное участие в плановых и внезапных проверках состояния охраны труда, промышленной санитарии, условий труда, противопожарной безопасности в подразделениях и на работах местах, принятие мер по устранению выявленных недостатков.
- Предоставления надзорным и контролирующим органам информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.
- Контроль выполнения предписаний органов государственного и ведомственного надзора по устранению недостатков в части охраны труда.
- Своевременный пересмотр «Норм комплектования средствами защиты постоянных мест хранения» и укомплектованность мест хранения в соответствии с отраслевыми нормами.
- Организация прохождения практики студентами Корпоративного Учебно- исследовательского центра ПАО «Иркутскэнерго» для подготовки по должности, в соответствии с Правилами работы с персоналом организаций электроэнергетики РФ.

### 3.2.3. Организует:

- Идентификацию опасных факторов и оценку рисков в области охраны труда.
- Принятие мер по оснащению производственного оборудования и обеспечению безопасности технологических процессов.
- Разработку и пересмотр локальных нормативных документов по охране труда филиала (положения, инструкции), согласование их с профсоюзным комитетом.
- Контроль состояния условий труда на рабочих местах (в том числе за уровнем воздействия вредных и опасных факторов на здоровье работников), а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- Проведения анализа обстоятельств и причин несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, разработку необходимых мероприятия по устранению причин, способствовавших возникновению несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, а также обеспечение их выполнения.
- Установление подразделениям задания по замене изношенного, не соответствующего требованиям безопасности оборудования.
- Внедрение в производство новых технологий и оборудования, повышающих безопасность производства и улучшающих условия труда.
- Контроль наличия и полноты мероприятий по обеспечению безопасных и здоровых условий труда, в проектах вновь строящихся, реконструируемых и расширяемых производств, в проектах производства работ и технологических картах; участие в работе комиссий (или возглавляет их) при приемке производств в эксплуатацию.

## 3.3. Заместитель директора филиала

### 3.3.1. Обеспечивает:

- Организацию своевременного снабжения материалами, оборудованием, арматурой и приборами для выполнения мероприятий по улучшению условий и обеспечению безопасно-

сти труда.

- Своевременное составление заявок на спецодежду, спецобувь, средства защиты и предохранительные приспособления, мыло, моющие и дезинфицирующие средства, а также своевременное их получение, ремонт, химчистку, стирку, хранение и обеспечение ими работников структурного подразделения, своевременное предъявление рекламаций на низкое качество спецодежды.

- Руководство комиссией по входному контролю спецодежды, спецобуви, средств защиты и предохранительных приспособлений, мыла, моющих и дезинфицирующих средств.

- Наличие сертификатов соответствия на поставляемую спецодежду, СИЗ, смывающие и обезвреживающие средства.

- Организация надлежащего технического обслуживания, своевременного ремонта и безопасную эксплуатацию транспортных средств и другого оборудования, а также подъемно-транспортных механизмов, находящихся в его ведении. Организация безопасного движения транспортных средств по территории. Не допускает использования неисправного транспорта и управления им лицами, не имеющими прав на вождение. Является лицом, ответственным за безопасность дорожного движения.

- Надзор за безопасным состоянием дорог, путей движения пешеходов, проездов и погрузочно-разгрузочных площадок и мест, за наличием и состоянием дорожных знаков безопасности и схем проездов, проходов на территории предприятия.

- Соблюдение требований безопасности при эксплуатации складских помещений, соблюдение режимов хранения и складирования материалов, сырья, химикатов, ГСМ, ЛВЖ и т.п. Наличие исправных первичных средств пожаротушения на складах, необходимой документации по охране труда и пожарной безопасности.

- Проведение предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров водителей и обязательных инструктажей с водителями, отправляемыми в дальние рейсы.

- Санитарно-гигиенические условия труда в структурных подразделениях филиала.

- Проведения периодических медицинских осмотров персонала. Организацию оздоровления работников по медицинским рекомендациям.

- Своевременное использование выделенного целевого дополнительного финансирования на мероприятия по улучшению условий труда.

### 3.3.2. Осуществляет:

- Руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных ему подразделениях, складах, на погрузочно-разгрузочных работах, площадках, транспортных средствах, в том числе организация пропаганды безопасных методов труда.

- Контроль соблюдения работающими безопасных методов труда, организацию разработки и своевременной корректировки инструкций по охране труда для подчиненного персонала.

- Проверка условий и безопасности труда в подчиненных подразделениях не реже одного раза в месяц.

- Организация режима труда и отдыха водителей.

- Участие в расследовании несчастных случаев и дорожных происшествий, рассмотрение материалов расследования, принятие мер по исключению их повторения.

- Контроль выполнения мероприятий, направленных на улучшение условий и обеспечение безопасности труда, предотвращение дорожно-транспортных происшествий.

- Запрет работы, движения транспортных средств и перевозки грузов, если они создают угрозу жизни или здоровья людей.

- Организацию санитарной обработки помещений.

- Организацию и обеспечение лечебно-профилактического и санитарно-бытового обслуживания работающих в структурном подразделении.

- Контроль за деятельностью непроизводственной сферы (столовой и медпункта).



- Подготовку документов к лицензированию медицинской деятельности в филиале.
- Заключение договоров на прохождение работниками первичных и периодических медицинских осмотров, обследований в центрах профпатологии, бесплатное обеспечение молоком и лечебно-профилактическим питанием при занятости во вредных условиях труда
- Организация вакцинации персонала от клещевого вирусного энцефалита.

2.3.3. При отсутствии на филиале должности заместителя директора, данные функции возлагаются на директора филиала.

### **3.4. Заместитель главного инженера (технического директора) филиала**

#### **3.4.1. Обеспечивает:**

- Соблюдение требований нормативных правовых документов в области охраны труда Российской Федерации, нормативно-технических, распорядительных документов Минэнерго России, ПАО «Иркутскэнерго», предписаний органов государственного надзора и управления охраной труда, ведомственного надзора подчиненным персоналом.
  - Соблюдение соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте подчиненного персонала.
  - Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве сырья и материалов.
  - Принятие мер по оснащению учебной базы филиала необходимыми пособиями, техническими средствами обучения, учебно-тренировочными полигонами.
  - Проведение с заместителями начальников, ИТР цехов, служб отвечающими за технологию (ремонт, эксплуатацию), детальный разбор каждого нарушения норм ведения технологического процесса, ремонта эксплуатации и правил выполнения технологической операции, ремонта, эксплуатации, которое могло стать причиной угрозы жизни и здоровья работающих.
  - Своевременное сообщение о несчастных случаях на производстве, произошедших с подчиненным персоналом в порядке, установленном нормативными актами Российской Федерации и распорядительными документами ПАО «Иркутскэнерго».
  - Проведение анализа обстоятельств и причин несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, разработка необходимых мероприятий по устранению причин, способствовавших возникновению несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, а также обеспечивает их выполнение.
  - Проверку соблюдения работающими нормативов по охране труда на рабочих местах, подготовка распорядительных документов по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности.
  - Систематически, не реже одного раза в квартал, проведение совещания с подчиненными руководителями подразделений по вопросам охраны труда.
  - Принятие немедленных мер по устранению выявленных нарушений, создающих опасность возникновения угрозы жизни и здоровью работающих, вплоть до прекращения технологического процесса.
  - Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного и ведомственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.
- #### **3.4.2. Организует:**
- Внедрение в производство новых технологий и оборудования, повышающих безопасность производства и улучшающих условия труда.
  - Установление подразделениям задания по замене изношенного, не соответствующего требованиям безопасности оборудования
  - Принятие срочных мер по устранению выявленных нарушений, создающих опас-



ность возникновения угрозы жизни и здоровью работающих, вплоть до прекращения технологического процесса.

- Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение стажировки, дублирования на рабочих местах, подготовки по новой должности, повышение квалификации, проведение противоаварийных и противопожарных тренировок подчиненных работников и проверки их знаний требований охраны труда, в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанное обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

#### 3.4.3. Осуществляет:

- Контроль организации работы с персоналом в цехах и подразделениях филиала.
- Контроль за наличием и полнотой мероприятий по обеспечению безопасных и здоровых условий труда в проектах вновь строящихся, реконструируемых и расширяемых производств, в проектах производства работ и технологических картах; участие в работе комиссий (или возглавляет их) при приемке производств в эксплуатацию.
- Контроль соответствия проектным решениям вновь монтируемого и реконструируемого технологического оборудования и механизмов, обеспечивает их безопасный пуск и остановку.
- Систематический контроль ведения технологических процессов и выполнения технологических операций в строгом соответствии с режимными картами, инструкциями, требованиями правил и норм охраны труда.
- Комплексные и внезапные проверки рабочих мест в части соблюдения персоналом правил охраны труда.
- Контроль выполнения предписаний органов государственного и ведомственного надзора по устранению недостатков в части охраны труда
- Контроль выполнения планов по охране труда службами, цехами и подразделениями структурного подразделения.

#### 3.4.4. Участвует:

- В работе комиссии по проверке знаний инженерно-техническими работниками филиала правил, норм и инструкций, определяющих охрану и безопасность труда при выполнении работ.
- В соответствии с Положением о Дне охраны труда и графиками в проверках состояния охраны труда в подразделениях.
- В рассмотрении вопросов обеспечения здоровых и безопасных условий труда, травматизма, предупреждения несчастных случаев на производстве и профзаболеваний не реже одного раза в месяц, вносит предложения главному инженеру о наложении дисциплинарных взысканий на виновных лиц.

### **3.5. Начальник производственно-технического отдела филиала**

#### 3.5.1. Обеспечивает:

- Разработку и своевременный пересмотр технологических карт, ППР, производственных инструкций, инструкций по охране труда, обеспечение ими подразделений.
- Рассмотрение безопасности технологических схем, проектов на соответствие принятых в нем решений по безопасности труда действующим нормам и правилам. Обеспечение достаточности решений в проектах производства работ, технологических картах действующим нормам и правилам по охране труда. Подготовка необходимых указаний или информации по ликвидации характерных недоработок, нарушений.
- Организацию проведения экспертизы проектов на соответствие принятых в нем решений по безопасности труда действующим нормам и правилам.

- Контроль внедрения и соблюдения системы стандартов безопасности труда в филиале.

- Подразделения филиала нормативно-технической документацией, литературой, плакатами по охране труда и безопасности процессов, технологическими картами, ППР, схемами, бланочной документацией журналов и удостоверений.

#### 3.5.2. Участвует:

- В ежемесячных и внезапных проверках состояния условий и безопасности труда в цехах и других подразделениях.

- В проведении специальной оценки условий труда в филиале.

### **3.6. Служба охраны труда, специалист по охране труда филиала обязаны**

#### 3.6.1. Осуществлять постоянный контроль:

- Соблюдения требований законодательных, нормативных правовых актов по охране труда, руководящих, нормативно-технических и распорядительных документов Минэнерго РФ, ПАО «Иркутскэнерго» и структурного подразделения по вопросам охраны труда на рабочих местах работников филиала;

- Выполнения мероприятий, планов по улучшению условий труда и охране труда, раздела «Охрана труда» коллективного договора;

- Выполнения предписаний органов государственного и ведомственного надзора и контроля за охраной труда по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- Своевременного и качественного изучения персоналом директивных материалов по охране труда, ежемесячных обзоров травматизма по ПАО «Иркутскэнерго» и другим организациям электроэнергетики;

- Выполнения мероприятий по устранению причин производственного травматизма;

- Правильного расходования средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда;

- Соблюдения графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов и проведением специальной оценки условий труда;

- Обеспечения и правильного применения средств индивидуальной и коллективной защиты, организации хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезвреживания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной и коллективной защиты;

- Состояния и своевременного проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований предохранительных приспособлений и защитных устройств, оборудования, машин и механизмов;

- Санитарно-гигиенического состояния производственных, вспомогательных, административных помещений и эффективности работы аспирационных и вентиляционных систем;

- Состояния оборудования, машин, механизмов, приспособлений, инструмента и соответствием их требованиям норм и правил по охране труда;

- Наличия и обеспечения инструкциями по охране труда работников согласно перечню профессий и видов работ, соответствия их содержания требованиям нормативных документов и выполняемой работе, а также своевременным их пересмотром;

- Наличия и правильного оформлением допуска персонала к производству работ;

#### 3.6.2. Осуществлять постоянный контроль Проведения работы с персоналом филиала и выполнением требований «Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации» в части:

- проверки качества и соблюдения сроков проведения подготовки по новой должности, стажировки и обучения на рабочем месте охране труда, проверки знаний требований

ОТ, ППБ, инструкций по охране труда и правильности допуска к самостоятельной работе;

- проверки соблюдения сроков и качества проведения всех видов инструктажей и обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим;
- соблюдением графиков проверки знаний в комиссиях филиала;
- прохождения работниками предварительных, периодических медосмотров;
- соблюдения режима труда и отдыха работников, установленного законодательством.

3.6.3. В целях организации и координирования работы по охране труда выполняет следующие функции:

- Проведение учета, анализа состояния и причин производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний в филиале.
- Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.
- Информирование работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах профессиональных заболеваний, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.
- Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.
- Участие, совместно с руководителями цехов, участков, отделов, служб структурного подразделения в разработке и согласовании планов, программ, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, по обеспечению безопасных условий труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, оказывать цехам, отделам, участкам, лабораториям организационную и методическую помощь по выполнению запланированных мероприятий.
- Информирование руководства филиала и руководства СОТ ПАО «Иркутскэнерго» о случаях грубых нарушений правил и норм по охране труда, невыполнения требований нормативных и распорядительных документов ПАО «Иркутскэнерго» и филиала.
- Участие в разработке и согласовании раздела «Охрана труда» коллективного договора, годового плана организационно-технических мероприятий по охране труда филиала.
- Участие в организации расследования несчастных случаев на производстве, профзаболеваний в соответствии с действующими нормативными документами, участвовать в оформлении актов формы Н-1.
- Проведение совместно со специалистами структурного подразделения филиала проверок, обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, инструментов, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие их нормативным требованиям по охране труда.
- Проведение ежедневных обходов рабочих мест, оборудования.
- Участие в организации проведения «Дней охраны труда».
- Участие в определении и предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятым во вредных условиях труда по результатам специальной оценки условий труда.
- Составление программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий по условиям труда.
- Координация и руководство работой по специальной оценке условий труда.
- Согласование договоров на проведение замеров параметров опасных и вредных производственных факторов и специальной оценки условий труда.
- Участие в экспертизе, разрабатываемой для филиала проектной, конструкторской, технологической документации по строительству, реконструкции объектов производственного, санитарно-бытового назначения в части соблюдения в ней требований охраны

труда.

- Участие в работе комиссии по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного, санитарно-бытового назначения в целях оценки соответствия их требованиям нормативно-правовых актов по охране труда.
- Доведение до руководства и работников филиала, вновь вводимые в действие законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда.
- Ведение учета всех директивных материалов по вопросам охраны труда, обзоров травматизма.
- Ведение журналов и протоколов проверки знаний руководителей и специалистов филиала, проходящих проверку знаний в центральной комиссии филиала.
- Участие в составлении контингента и поименного списка работников филиала, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.
- Оказание руководителям подразделений методической помощи в разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников филиала.
- Участие в работе комиссии по проверке знаний персонала структурного подразделения.
- Организация подготовки и обеспечение передачи в СОТ документации (отчетов, актов формы Н-1 и материалов расследования несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов специальной оценки условий труда и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами и распорядительной документацией ПАО «Иркутскэнерго».
- Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовке по ним предложений работодателю (руководителям подразделений) по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также осуществляет подготовку ответов заявителям.
- Руководство работой кабинета по охране труда.
- Консультирование работников филиала по вопросам охраны труда.
- Предоставление в СОТ ПАО «Иркутскэнерго» в установленные сроки отчетности по охране труда по государственным статистическим и отраслевым формам, а также необходимые справки по вопросам охраны труда.
- Выдача оперативной информации по производственному травматизму и другим вопросам охраны труда по запросам СОТ ПАО «Иркутскэнерго».
- <sup>1</sup>Участие в документальном оформлении выявленных случаев нарушения Подрядчиком и/или Субподрядчиком требований в области охраны труда на филиале

### **3.7. Начальник структурного подразделения филиала (цеха, службы, участка) и его заместители**

#### **3.7.1. Обеспечивает:**

- Выполнение подчиненным персоналом требований охраны труда в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Минэнерго, органов государственного и ведомственного надзора по охране труда, ПАО «Иркутскэнерго», а также должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.
- Приостановку работы агрегатов, отдельного оборудования, если создается угроза жизни и здоровью работающих.
- Режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

<sup>1</sup>Изменение 1, Приказ от 16.03.2017 №112

- Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.
- Своевременное сообщение о несчастных случаях на производстве, произошедших с подчиненным персоналом своего непосредственного или вышестоящего руководителя. По распоряжению руководства принимает участие в расследовании несчастных случаев. Анализирует их обстоятельства и причины, принимает конкретные меры по устранению недостатков, приводящих к их возникновению.
- Содержание в исправном состоянии, соответствующим правилам и нормам по охране труда, и безопасную эксплуатацию машин, механизмов, оборудования, транспортных средств, средств пожаротушения, зданий, сооружений и коммуникаций.
- Правильную эксплуатацию оградительных, предохранительных, тормозных, сигнальных, блокировочных устройств и др. приспособлений, обеспечивающих безопасность работ.
- Соблюдение установленного порядка допуска к выполнению работ повышенной опасности и огневых работ.
- Безопасное хранение, транспортировку и использование опасных, вредных, взрыво- и пожароопасных веществ.
- Своевременную явку работников на периодические медицинские осмотры.
- Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда и промышленной безопасности.
- Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций.
- Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности подразделения.
- Разработку инструкций по охране труда.
- Организацию работ в цехе, проводимых подрядными организациями, с оформлением соответствующей документации.
- Проведение обучения, инструктажа и проверки знаний.
- Изучение работниками новых и пересмотренных инструкций и другой документации по охране труда.
- Рабочие места оперативными и другими журналами, инструкциями, технологическими картами, схемами и другой документацией, плакатами, предупредительными надписями, знаками и стендами по охране труда и технике безопасности. Контролирует их сохранность и содержание в надлежащем состоянии.
- Выполнение в установленные сроки предписаний, предложений и мероприятий по улучшению условий, и обеспечению безопасности труда, предусмотренных актами, планами, приказами и распоряжениями или записанных в актах проверки состояния охраны труда.
- Своевременное и качественное проведение всех видов обучения и инструктажа рабочих и ИТР цеха, также проверку знаний требований охраны труда, правил и инструкций по охране труда, производственной санитарии. Проводит первичный инструктаж вновь принятых и переведенных работников с записью в журнале инструктажей. Издаёт распоряжения о допуске рабочих к самостоятельной работе (после проверки знаний и в необходимых случаях стажировки и дублирования).

### 3.7.2. Организует:

- Оценку технической безопасности эксплуатируемых машин, механизмов, оборудования и принимает меры к их приведению в соответствие с требованиями безопасности.



- Своевременное проведение испытаний, правильное использование и хранение грузоподъемных механизмов, средств защиты, приспособлений.
- Проведение инструктажа и обучения работников, стажировку на рабочих местах, обучение и проверку знаний, с ведением соответствующей документации.
- Оформление информационных стендов по охране труда, пропаганде и внедрении передового опыта.
- Своевременное оформление заявок и обеспечение рабочих, руководителей и специалистов цеха СИЗ согласно нормам.
- Дежурства руководителей и специалистов цеха по проверке соблюдения персоналом правил и инструкций, при выполнении в цехе большого объема монтажных, ремонтных или наладочных работ.
- <sup>1</sup>Работу подчиненного персонала подразделения по выявлению нарушения Подрядчиком и/или Субподрядчиком требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности.
- <sup>1</sup>Документальное оформление выявленных случаев нарушения Подрядчиком и/или Субподрядчиком требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности.
- <sup>1</sup>Контроль за устранением Подрядчиком и/или Субподрядчиком выявленных случаев нарушения требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности в разумные сроки

#### 3.7.3. Контролирует:

- Ведение документации на объекты, подконтрольные органам государственного надзора, и другие объекты повышенной опасности.
- Выдачу и стирку, химчистку, сушку, обеспыливание, ремонт спецодежды и спецобуви, обеспечение работников мылом, обезвреживающими средствами, молоком, лечебно-профилактическим питанием дерматологическими средствами, согласно установленным нормам.
- Правильность использования и хранения СИЗ.

3.7.4. Не реже одного раза в неделю осуществляет проверку состояния рабочих мест, инструмента, приборов, сигнализации и блокировок, ограждений, вентиляционных систем, помещений и сооружений, а также безопасность их эксплуатации. Принимает меры по устранению обнаруженных недостатков.

3.7.5. Контролирует правильную выдачу нарядов-допусков, распоряжений на производство работ, требующих их оформления в соответствии с правилами охраны труда.

#### 3.7.6. На производственных собраниях персонала участков цеха или смен:

- рассматривает состояние охраны труда и отношение отдельных работников к выполнению требований охраны труда;
- обсуждает недостатки в содержании мест, оборудования, средств защиты, предохранительных устройств и ограждений;
- информирует о несчастных случаях и других происшествиях;
- доводит до сведения приказы, распоряжения и указания по улучшению охраны труда;
- знакомит персонал с обзорами травматизма, намечает мероприятия по предупреждению аналогичных случаев в цехе, участке.

3.7.7. Ежемесячно проводит совещание с инженерно-техническими работниками, бригадирами и цеховыми уполномоченными по охране труда, на котором рассматривает выполнение запланированных мероприятий по охране труда, разбирает имевшие место случаи нарушения правил их последствия, меры по повышению дисциплины, улучшению условий и

<sup>1</sup> Изменение 1, Приказ от 16.03.2017 №112



обеспечению безопасности труда. Доводит до сведения приказы, распоряжения и другие материалы по охране труда. Решение совещания оформляет протоколом.

3.7.8. По завершении каждого квартала проводит общее собрание всех работников, на котором обсуждается состояние охраны труда и соблюдение работниками цеха инструкций и правил по охране труда, результаты проведенных Дней ОТ, а также выполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность и охрану труда работающих. Решение собрания оформляется протоколом.

3.7.9. Налагает в пределах предоставленных прав взыскания, представляет материалы директору структурного подразделения для принятия дисциплинарных мер к нарушителям.

3.7.10. Представляет материалы руководству филиала на поощрение подчиненного персонала за образцовое поведение и активное содействие в соблюдении охраны работниками.

### **3.8. Мастер, старший мастер, начальник участка**

#### **3.8.1. Обеспечивает**

- Соблюдение подчиненными работниками требований нормативов по охране труда в процессе производства.
- Проведение периодических, целевых и внеочередных инструктажей подчиненному персоналу по вопросам охраны труда с регистрацией в специальных журналах.
- Участие в работе комиссий по проверке знаний рабочих цеха на допуск к самостоятельной работе.
- Контроль своевременного прохождения персоналом проверки знаний нормативов по охране труда.
- Принятие мер по содержанию оборудования, приспособлений и инструмента на своем участке в соответствии с нормами по охране труда.
- Контроль применения работниками средств защиты и приспособлений по технике безопасности в процессе производства работ.
- Постоянный контроль выполнения работ повышенной опасности и особо опасных.
- Выполнение функций ответственного лица (если таковые возложены на него указанием по предприятию) в нарядно-допускной системе.
- Устранение выявленных при проверках на рабочих местах нарушений нормативов по охране труда.
- Выполнение указаний по охране труда вышестоящих руководителей и предписаний работников органов надзора и контроля.
- Отстранение от работы лиц, допустивших нарушения нормативов по охране труда, а также лиц, находящихся на рабочих местах в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- Персонал приборами контроля опасных и вредных производственных факторов, средствами защиты, инструментом, материалами и приспособлениями, необходимыми для обеспечения безопасности персонала.
- Организацию безопасного производства работ и нормальных условий труда на рабочих местах; установленного законодательством, коллективным договором (соглашением) и правилами внутреннего трудового распорядка режима труда и отдыха для подчиненного персонала.
- Ознакомление подчиненных рабочих с опасными и вредными факторами, имеющихся или могущих появиться на рабочих местах.
- Участие в проведении Дней охраны труда.
- Ведение воспитательной работы среди подчиненного персонала подразделения по

выполнению норм по охране труда.

- Выполнение других функций по охране труда, предусмотренных трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, другими ОРД предприятия, устными распоряжениями вышестоящих руководителей.

- Исправность оградительных, предохранительных, сигнальных, блокировочных устройств и др. приспособлений, обеспечивающих безопасность работ.

- В начале смены осмотр рабочих мест, оборудования, машин, механизмов. Уточняет производственные задания, при необходимости проводит целевой инструктаж, принимает меры к устранению выявленных недостатков.

- Эффективную работу отопительных, вентиляционных и др. установок, влияющих на микроклимат производственных помещений, а также освещение помещений и рабочих мест в соответствии с нормами.

- Разработку инструкции, программы обучения по ОТ. Проведение первичных, повторных, внеплановых и целевых инструктажей работников, а также стажировку на рабочих местах с записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

- Проведение специального обучения и проверки знаний рабочих по ОТ.

- Ознакомление работников с технологическими процессами, регламентами, режимами, картами, схемами, ППР и обеспечивает проведение работ в соответствии с этими документами.

- Безопасное хранение, транспортировку и использование опасных веществ.

- Готовность к локализации и ликвидации последствий аварий.

3.8.2. Старший мастер осуществляет непосредственное руководство и контроль за работой мастеров по вопросам охраны труда.

### **3.9. Начальник смены цеха, старший по смене, начальник смены станции**

#### **3.9.1. Обеспечивает:**

- Выполнение подчиненным персоналом требований охраны труда в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Минэнерго, органов государственного и ведомственного надзора по охране труда, ПАО «Иркутскэнерго», а также должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

- Ежедневную при приемке смены личным осмотром и опросом проверку состояния охраны труда на рабочих местах, исправность оборудования, средств защиты, блокировок и сигнализации. Знакомство с режимами ведения технологических процессов, записями в журналах, распоряжениями и указаниями руководства цеха. Устранение недостатков, которые не были устранены предыдущей сменой и выявленные при проведении контроля.

- Осуществление в процессе работы обхода всех рабочих мест, проверку их состояния, условий работы, соблюдение рабочими правил охраны труда и норм производственной санитарии, правильной эксплуатации оборудования, коммуникации, арматуры, приборов, средств защиты. Принятие мер по устранению выявленных недостатков.

- Поддержание рабочих мест, производственных площадей в надлежащем состоянии.

- Отстранение от выполнения работ лиц, нарушающих требования охраны труда и оперативной дисциплины. Уведомляет об этом вышестоящее лицо из числа дежурного персонала.

- Ежедневное ознакомление с записями в журналах приема и сдачи смен, делает в нем об этом отметку и необходимые указания по устранению зафиксированных нарушений и недостатков.

- Информирование начальника цеха о необходимости выполнения работ по улучшению условий или обеспечению безопасности труда, если эти работы не могут быть выполне-

ны персоналом смены или для их выполнения нужно решение начальника цеха.

- Безопасности персонала, находящегося в цехе при аварийных режимах работы оборудования, а также при возникновении пожаров или загораний.

- Организацию немедленного вызова скорой помощи при несчастных случаях на производстве, острых профзаболеваниях.

#### 3.9.2. Обязан:

- Не допускать для производства работ необученный и не прошедший проверку знаний по охране труда персонал. Не допускать выполнение работ без предварительного оформления письменных разрешений (нарядов-допусков), если на эти работы они предусмотрены. Приостановление также производства указанных работ, если они ведутся с нарушением требований охраны труда или на месте их проведения возникли обстоятельства, которые создают опасность работающим.

- Осуществлять обучение вновь принятого и переведенного персонала безопасным методам труда. Не допускать к самостоятельной работе лиц, не прошедших инструктажа и соответствующей проверки знаний по охране труда и не имеющих соответствующего допуска.

- Докладывать непосредственному руководителю о каждом несчастном случае и другом происшествии при ведении ремонтных работ. Принимать меры по оказанию первой медицинской и экстренно-реанимационной помощи пострадавшим и ликвидации возникшего происшествия.

### **3.10. Ведущие инженеры, инженеры цеха и отделов, руководители групп.**

#### 3.10.1. Обеспечивает:

- Соблюдение рабочими требований правил и инструкций по охране труда и применения безопасных приемов при производстве работ.

- Проведение ежедневной проверки исправности и правильной эксплуатации оборудования. Принимает меры к устранению выявленных недостатков. В случаях, когда неисправности в работе оборудования не могут быть устранены и имеется явная опасность для работающих, запрещает их работу и извещает об этом руководство цеха и подчиненный персонал.

- Чистоту и порядок на рабочих местах, в проходах и на подъездных путях, а также достаточную освещенность рабочих мест с систематической (ежедневной) проверкой условий труда рабочих. Принимает меры к устранению выявленных недостатков.

- Выполнение в установленные сроки предписаний и мероприятий по охране труда, улучшению и созданию безопасных условий труда, предусмотренных актами, приказами и распоряжениями, дефектными ведомостями.

#### 3.10.2. Организует планово-предупредительный ремонт оборудования, обеспечивающий его безопасную эксплуатацию.

#### 3.10.3. Своевременно знакомит бригадиров и рабочих с проектами производства работ (технологическими картами, утвержденными в установленном порядке). Организует работы в соответствии с проектами производства работ. Контролирует соблюдение рабочими правил охраны труда при ведении работ. Принимает меры по устранению нарушений, а если имеется явная опасность для работающих, приостанавливает выполнение работ.

#### 3.10.4. Получает (выдает) наряды-допуски и распоряжения на производство работ, которые требуют их оформления, и не допускает выполнения таких работ без получения нужных разрешений. Организует безопасное производство работ.

#### 3.10.5. Проводит повторные (периодические), внеплановые и целевые (текущие) инструктажи по охране труда, с оформлением их в журнале инструктажей, наряде-допуске или специальном журнале.

#### 3.10.6. Перед началом работ проверяет соответствие требованиям безопасности инструмента, оборудования, механизмов, предохранительных приспособлений, средств защи-

ты, лесов, настилов и других устройств, предназначенных для ведения ремонтов и строительства. Запрещает их использование до устранения вскрытых недостатков.

3.10.7. Осуществляет надзор за работой или выполнением отдельных ее этапов в случаях, предусмотренных правилами охраны труда (не реже чем раз в два часа и не позднее чем через два часа после начала выполнения работ).

3.10.8. Ежедневно в порядке проведения первой ступени контроля проверяет соблюдение персоналом правил охраны труда, применение спецодежды и спецобуви, необходимых приспособлений, инструмента, средств индивидуальной защиты, выполнение мероприятий, выявленных предыдущей проверкой.

3.10.9. Контролирует соблюдение норм переноски тяжестей, в т.ч. для женщин и подростков, обеспечение рабочих мест знаками безопасности, предупредительными плакатами и надписями.

3.10.10. Принимает меры исключения возможного присутствия посторонних лиц на территории участка работ, в производственных помещениях и на рабочих местах.

3.10.11. Ежедневно просматривает записи в журналах о состоянии оборудования, нарушения охраны труда, правил охраны труда и производственной санитарии, визирует их, определяет меры и дает задание на устранение дефектов, неполадок, нарушений.

3.10.12. Выявляет причины нарушений охраны труда и правил безопасности при ведении работ, разбирает их с персоналом и определяет меры по недопущению их в дальнейшем.

3.10.13. Участвует в разработке для рабочих мест и профессий инструкций по охране труда.

3.10.14. На совещаниях инженерно-технических работников цеха, собраниях производственного персонала цеха (участка) или смен докладывает об имевших место нарушениях по охране труда при работе, чистке и ремонте оборудования.

3.10.15. При несчастном случае срочно организует первую медицинскую и экстренно-реанимационную помощь пострадавшему, доставку в медсанчасть (медпункт), немедленно сообщает начальнику смены, сохраняет до прихода комиссии, по расследованию несчастного случая обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью работников, не приведет к аварии и не нарушает непрерывного по технологии производственного процесса). Принимает меры по ликвидации других возникших происшествий (пожаров, неполадок с оборудованием), учитывая при этом своевременность и правильность принятых мер, вносит в них коррективы. Сообщает об этом начальнику подразделения.

3.10.16. Осуществляет обучение вновь принятых и переведенных рабочих порядку пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой и спец. обувью, инструментами, приспособлениями и безопасным методам труда. Участвует в работе комиссий по проверке знаний по охране труда рабочих цеха на допуск к самостоятельной работе. Следит за своевременным проведением инструктажа, обучения, проверки знаний подчиненного персонала (или производит сам).

3.10.17. Вносит предложения о поощрении подчиненного персонала за соблюдение дисциплины и безопасных методов труда, хорошее содержание и постоянное применение средств защиты, предохранительных приспособлений и устройств.

### **3.11. Начальник, ведущий инженер отдела капитального строительства.**

#### **3.11.1. Организует:**

- Рассмотрение проектов на строительство новых, реконструкцию и расширение действующих объектов с целью проверки соответствия их строительным нормам и правилам, стандартам, правилам техники безопасности и нормам производственной санитарии.
- Согласование порядка работы подрядной строительно-монтажной организации на территории предприятия с учетом обеспечения безопасности ведения работ.

- И совместно с соответствующими службами осуществляет контроль за пусковыми комплексами строящихся и реконструируемых объектов в части своевременного выполнения работ по охране труда.

- Приемку, сдачу в эксплуатацию законченных строительством объектов в полном соответствии с действующими нормами и правилами и не допускает приемки их в эксплуатацию с отступлениями от проекта, недоделками, ухудшающими безопасность и санитарно-гигиенические условия труда.

**3.11.2. Обеспечивает:**

- Участие в разработке соответствующих разделов плана улучшения условий труда (соглашения по охране труда) и обеспечивает выполнение мероприятий, связанных с капитальным строительством, техническим перевооружением, в установленные планом сроки.

- Проведение работы по созданию здоровых и безопасных условий труда подчиненного персонала:

- Безопасность зданий и сооружений (строящихся).

- Проведение систематических внезапные проверки рабочих мест подрядных организаций в части выполнения работающими требований охраны труда.

- <sup>1</sup>Участие в документальном оформлении выявленных случаев нарушения Подрядчиком и/или Субподрядчиком требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности

**3.12. Начальник отдела подготовки и проведения ремонтов**

**3.12.1. Обеспечивает:**

- Организацию работы по внедрению эффективной технологической оснастки, средств коллективной защиты и контрольно-измерительной аппаратуры, способствующих безопасному выполнению работ.

- Контроль полноты решений по охране труда в проектах производства работ, технологических картах. Подготовка необходимых указаний или информации по ликвидации характерных недоработок, нарушений.

- Организацию проведения экспертизы проектов на соответствие принятых в нем решений по безопасности труда действующим нормам и правилам.

- Организацию и проведение работ в зоне действия опасных производственных факторов. Соблюдение порядка допуска к работам и их документальное оформление. Организацию работы командированного персонала при инженерно-исследовательских и шеф-монтажных работах.

- Проведение проверок выполнения работ подрядными организациями и командированным персоналом кураторами работ от ОППР.

- <sup>1</sup>Участие в документальном оформлении выявленных случаев нарушения Подрядчиком и/или Субподрядчиком требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности.

**3.13. Обязанности рабочего персонала в части охраны труда**

**3.13.1. Обязан:**

- Пройти до начала выполнения работ предварительный медицинский осмотр; при этом должен сообщить медицинской комиссии все данные о состоянии своего здоровья.

- Пройти при поступлении на работу, связанную с повышенной опасностью или ответственностью за безопасность, специальное психофизиологическое тестирование.

- Выполнять свои обязанности только при положительном заключении медицинской комиссии или положительном результате тестирования на предмет возможности выполнять

<sup>1</sup> Изменение 1, Приказ от 16.03.2017 №112



определенные работы по состоянию здоровья.

- Пройти инструктажи по безопасности производства работ:
  - вводный – в службе охраны труда;
  - первичный на рабочем месте – у непосредственного руководителя по отдельным программам с фиксацией в специальных журналах под роспись инструктирующих и инструктируемого.
- Получать на руки под роспись инструкцию (инструкции) по охране труда по своей профессии, по безопасному производству определенных работ и других нормативных документов по охране труда.
- Пройти теоретическое и производственное обучение по охране труда через отдел (службу) по подготовке кадров.
- Пройти проверку знаний норм охраны труда по своей профессии и видам поручаемых работ; получить удостоверения с результатами проверки знаний.
- Пройти в необходимых случаях до начала самостоятельной работы стажировку и дублирование по своей профессии или виду работ
- Проходить специальную подготовку по оказанию первой помощи при несчастных случаях и заболеваниях на производстве.
- Проверять перед началом работы на своем рабочем месте наличие, комплектность и исправность необходимых средств защиты, приспособлений, ограждающих устройств, инструмента, приборов контроля и безопасности; сообщить своему непосредственному руководителю об имеющихся недостатках.
- Не приступать к работе, если:
  - не выполнен хотя бы один из предыдущих пунктов;
  - не получено распоряжение о начале работы от непосредственного руководителя;
  - рабочее место не подготовлено с точки зрения безопасности (отсутствуют ограждения опасных зон, блокировки, защитные средства, инструмент, приспособления, приборы контроля и т.п., не оформлен наряд-допуск, нет технической документации, например, технологической карты или проекта производства работ, не получено разрешение от непосредственного руководителя на начало работы и пр.);
  - технология производства работ, предлагаемая непосредственным руководителем, противоречит требованиям безопасности.

### 3.13.2. Обязанности рабочего в процессе работы:

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка предприятия;- соблюдение положений полученных им инструкций по охране труда (при производстве работ повышенной опасности для окружающих кроме инструкций - правил и норм по охране труда) в соответствии с возложенными на него обязанностями, приказами и указаниями руководителя предприятия;
- выполнение только тех работ и только в том объеме, который определен заданием (распоряжением) непосредственного руководителя;
- выполнение распоряжения только своего непосредственного руководителя;
- применение и использование по назначению выданных средств защиты, приспособлений, инструмента, приборов контроля и безопасности; не пользоваться средствами защиты и пр., полученными или взятыми на стороне;
- сохранение и бережное отношение к принадлежащему предприятию имуществу, выданным средствам защиты, инструменту, приспособлениям, приборам контроля и безопасности;
- информирование своего непосредственного руководителя о выходе из строя или об отсутствии средств защиты, инструмента, приспособлений и т.п.;
- принятие мер по предупреждению несчастных случаев и заболеваний на производстве в



отношении товарищей по работе;

- информирование непосредственного руководителя о всех случаях неисправности оборудования и нарушениях требований безопасности, аварийных ситуациях, загораний и пожарах, несчастных случаях и заболеваниях в процессе производства;
- информирование пожарной службы при возникновении пожара с помощью любого установленного в организации средства связи или через окружающих людей; принять, по возможности, меры по тушению пожара (загорания);
- оказание первой помощи пострадавшему (или себе) в случае возникновения несчастного случая и вызов скорой помощи любым средством связи или через окружающих;
- прекращение работы в случае возникновения аварийной ситуации, опасности повреждения своего здоровья или здоровья окружающих людей или их гибели.

**3.13.3. Обязанности рабочего по окончании работы:**

- уборка рабочего места от посторонних предметов, отходов, ненужных материалов;
- восстановление ограждений опасных зон, защиты, блокировки, закрыть на замки оборудование повышенной опасности, в необходимых случаях вывесить предупредительные надписи и плакаты;
- сдача в кладовую средств защиты, инструмента, приспособления, приборов контроля, материалов;
- доклад непосредственному руководителю об окончании работ и о том, что сделано.

## **Виды ответственности персонала**

### **1. Общие положения**

1.1. Российским законодательством предусмотрено четыре вида ответственности работников за нарушение требований трудового права, охраны труда:

- дисциплинарная;
- материальная;
- административная;
- уголовная.

1.2. Ответственность определяют следующие федеральные законы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации.

### **2. Дисциплинарная ответственность работников**

2.1. Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом, иными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными нормативными актами организации.

2.1.1. Трудовой распорядок организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

2.1.2. Отказ или уклонение без уважительных причин от медицинского освидетельствования, а также отказ работника от прохождения в рабочее время специального обучения или проверки знаний по охране труда считается нарушением трудовой дисциплины, если это является обязательным условием допуска к работе.

2.2. Работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания за совершение работником дисциплинарного проступка.

2.2.1. Дисциплинарный проступок - неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

2.2.2. Трудовой кодекс предусматривает следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

2.3. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине.

2.4. Если в течение года работник, подвергшийся дисциплинарному взысканию, не совершит нового нарушения, то он считается не имеющим взыскания.

### **2. Административная ответственность работников**

2.1. Понятие «административное правонарушение».

2.4.1. В соответствие со ст. 2.1. Кодекса РФ об административных правонарушениях административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом об административных правонарушениях РФ или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность. Административное наказание не может иметь своей целью унижение человеческого достоинства физического лица, совершившего административное правонарушение, или причинение ему физических страданий, а также нанесение вреда деловой репутации юридического лица.

2.2. Виды административных наказаний

2.4.2. За совершение административных правонарушений требований трудового права, охраны труда (ст. 3.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях) могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

- предупреждение;
- административный штраф;
- дисквалификация
- административное приостановление деятельности.

2.4.3. Предупреждение - мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица. Предупреждение выносится в письменной форме (ст. 3.4 КоАП РФ).

2.4.4. **Административный штраф** является денежным взысканием и может выражаться в величине, кратной минимальному размеру оплаты труда (ст. 3.5 КоАП РФ). Административный штраф - денежное наказание, назначаемое нарушителям административно-правовых норм юрисдикционными органами или их полномочными представителями в пределах, предусмотренных законодательством. Он выражается в получении с нарушителя в доход государства определенной суммы денежных средств

2.4.5. **Дисквалификация** заключается в лишении физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров (наблюдательный совет), осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Административное наказание в виде дисквалификации назначается судьей.

Дисквалификация устанавливается на срок от шести месяцев до трех лет.

2.4.6. **Административное приостановление деятельности** заключается во временном прекращении деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, юридических лиц, их филиалов, представительств, структурных подразделений, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг. Административное приостановление деятельности применяется, в частности, в случае угрозы жизни или здоровью людей.

Административное приостановление деятельности назначается судьей только в случаях, если менее строгий вид административного наказания не сможет обеспечить достижение цели административного наказания.

Административное приостановление деятельности устанавливается на срок до девяноста суток.

2.3. Должностные лица привлекаются к административной ответственности, если они своим действием или бездействием допустили нарушение законодательства по охране труда.

### **3. Материальная ответственность работников.**

3.1. В качестве самостоятельного вида ответственности в ТК выделена материальная ответственность сторон трудовых отношений. Материальную ответственность несет как работник, так и работодатель, при этом возмещение ущерба производится независимо от привлечения работника или работодателя к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

3.2. В соответствии со статьей 243 ТК РФ, материальная ответственность в полном размере возлагается на работника следующих случаях:

- когда в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами на работника возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный работодателю при исполнении работником трудовых обязанностей;
- недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;

- умышленное причинение ущерба;
- причинение ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- причинение ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;
- причинение ущерба в результате административного проступка;
- причинение ущерба при неисполнении работником трудовых обязательств.

3.3. Работодатель обязан возместить материальный ущерб работнику в случаях, предусмотренных главой 38 ТК РФ:

- незаконное лишение работника **возможности** трудиться (статья 234 ТК РФ);
- ущерб, причиненный имуществу работника (статья 235 ТК РФ);
- задержка выплаты заработной платы (статья 236 ТК РФ);
- возмещение морального вреда причиненного работнику (статья 237 ТК РФ).

#### **4. Уголовная ответственность работников.**

##### **4.1. Понятие «уголовная ответственность»**

В соответствии со ст. 14 Уголовного кодекса РФ уголовная ответственность - форма юридической ответственности за уголовное преступление.

Уголовная ответственность наступает за деяния (действие или бездействие), содержащие все признаки преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Уголовное преступление - виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом РФ под угрозой наказания.

4.2. Нарушения законодательства о труде и несоблюдения прав граждан в сфере труда. Законодательство к числу уголовных преступлений относит:

- нарушение требований охраны труда, совершенное лицом, на которое возложены обязанности по их соблюдению, если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека или смерть человека (ст. 143 УК РФ);
- необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение женщины по мотивам ее беременности, а равно необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение с работы женщины, имеющей детей в возрасте до трех лет (ст. 145 УК РФ);
- невыплата заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат (ст. 145.1 УК РФ).

4.3. Виды уголовных наказаний за нарушение требований законодательства о труде, охраны труда (ст. 44 Уголовного кодекса РФ):

- штраф;
- лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;
- обязательные работы;
- исправительные работы;
- ограничение свободы;
- принудительные работы;
- арест;
- лишение свободы на определенный срок.

4.4. Обязательные работы, исправительные работы, принудительные работы, арест, лишение свободы на определенный срок применяются только в качестве основных видов наказаний.

Штраф, лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и ограничение свободы применяются в качестве как основных, так и дополнительных видов наказаний.

**4.5. Штраф** есть денежное взыскание, назначаемое в пределах, предусмотренных Уголовным Кодексом РФ.

Размер штрафа определяется судом с учетом тяжести совершенного преступления и имущественного положения осужденного и его семьи, а также с учетом возможности получения осужденным заработной платы или иного дохода.

**4.6. Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью** состоит в запрещении занимать должности на государственной службе, в органах местного самоуправления либо заниматься определенной профессиональной или иной деятельностью.

**4.7. Обязательные работы** заключаются в выполнении осужденным в свободное от основной работы или учебы время бесплатных общественно полезных работ. Вид обязательных работ и объекты, на которых они отбываются, определяются органами местного самоуправления по согласованию с уголовно-исполнительными инспекциями.

**4.8. Исправительные работы** назначаются осужденному, имеющему основное место работы, а равно не имеющему его. Осужденный, имеющий основное место работы, отбывает исправительные работы по основному месту работы. Осужденный, не имеющий основного места работы, отбывает исправительные работы в местах, определяемых органами местного самоуправления по согласованию с уголовно-исполнительными инспекциями, но в районе места жительства осужденного.

**4.9. Ограничение свободы** заключается в установлении судом осужденному следующих ограничений:

- не уходить из места постоянного проживания (пребывания) в определенное время суток;
- не посещать определенные места, расположенные в пределах территории соответствующего муниципального образования;
- не выезжать за пределы территории соответствующего муниципального образования;
- не посещать места проведения массовых и иных мероприятий и не участвовать в указанных мероприятиях;
- не изменять место жительства или пребывания, место работы и (или) учебы без согласия специализированного государственного органа, осуществляющего надзор за отбыванием осужденными наказания в виде ограничения свободы, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**4.10. Принудительные работы** применяются как альтернатива лишению свободы в случаях, предусмотренных соответствующими статьями Особенной части настоящего Кодекса, за совершение преступления небольшой или средней тяжести либо за совершение тяжкого преступления впервые.

Принудительные работы заключаются в привлечении осужденного к труду в местах, определяемых учреждениями и органами уголовно-исполнительной системы.

**4.11. Арест** заключается в содержании осужденного в условиях строгой изоляции от общества.

**4.12. Лишение свободы** заключается в изоляции осужденного от общества путем направления его в колонию-поселение, помещения в воспитательную колонию, лечебное исправительное учреждение, исправительную колонию общего, строгого или особого режима либо в тюрьму.



## **Положение о трехуровневом контроле в ПАО «Иркутскэнерго»**

### **1. Общие положения**

1.1 Трехуровневый контроль – система непрерывного и постоянного контроля за обеспечением требований охраны труда в процессе деятельности структурных подразделений.

1.2 Трехуровневый контроль в системе управления охраной труда предназначен для обеспечения здоровых и безопасных условий труда, предупреждения производственного травматизма при исполнении трудовых обязанностей и профессиональных заболеваний.

1.3 Трехуровневый контроль является составной частью системы проведения проверок и контроля состояния охраны труда. Основной задачей трехуровневого контроля является своевременное вскрытие недостатков, принятие оперативных мер по их устранению и воздействия на причины их возникновения.

1.4 При осуществлении контроля необходимо руководствоваться действующими законодательными и иными нормативно–правовыми актами, регламентирующими требования охраны труда.

1.5 Положение о трехуровневом контроле в структурных подразделениях вводится приказом по филиалу.

1.6 Трехуровневый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей и инженерно-технических работников организации, а также общественного контроля в соответствии со статьей 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 г. №10-ФЗ и Коллективным договором ПАО «Иркутскэнерго»

1.7 Трехуровневый контроль проводится в следующем порядке:

- на первом уровне - на участке цеха (службы), в смене или бригаде;
- на втором уровне - в цехе, на производстве или участке предприятия (далее - цех);
- на третьем уровне - на предприятии в целом.

### **2. Проведение первого уровня контроля**

2.1 Первый уровень контроля осуществляется руководителем соответствующего участка (старшим мастером, мастером, начальником смены, руководителем группы) и уполномоченным по охране труда. Контроль проводится ежедневно в течение рабочего дня (смены).

2.2 При наличии в составе участка, смены нескольких мастерских, бригад первый уровень проводится всеми мастерами. Начальник участка (старший мастер) в этом случае обязан обеспечить ежесменное качественное проведение первого уровня всеми мастерами.

2.3 На первом уровне рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений, заготовок и др.);
- состояние проходов, переходов, проездов и эвакуационных путей;
- безопасность технологического оборудования, грузоподъемных и транспортных средств;
- соблюдение правил электробезопасности при работе в электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных отсосов, пылеулавли-

вающих устройств;

- наличие предупреждающих, запрещающих надписей, знаков;
- наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования средств индивидуальной защиты;
- наличие у работающих удостоверений по охране труда;
- соблюдение нарядно-допускной системы;
- наличие медицинских аптек.

2.4. Выявленные нарушения устраняются незамедлительно. Если они не могут быть устранены силами персонала, осуществляющего контроль первого уровня, то по окончании осмотра докладывается об этом вышестоящему руководителю с просьбой принять соответствующие меры.

2.5. Ежедневно в конце смены руководитель участка должен отчитываться перед руководством цеха о состоянии охраны труда на производственном участке.

2.6. Руководитель участка и уполномоченный по охране труда должны на собраниях информировать свои коллективы о нарушениях, выявленных в результате проверки на первом уровне контроля и о принятых мерах.

2.7. Результаты проверки записываются в журнал, который хранится у начальника участка (старшего мастера).

### **3. Проведение второго уровня контроля.**

3.1 Второй уровень контроля осуществляется:

- еженедельно руководителем цеха (службы, лаборатории), их заместителями, специалистами по охране труда;
- 1 раз в месяц техническим директором/ главным инженером, их заместителями;
- 1 раз в 2 месяца директором филиала.

3.2 <sup>1</sup>Порядок проведения и оформления результатов второго уровня контроля установлен «Положением по организации и осуществлению проверок соблюдения требований охраны труда при производстве работ работающими бригадами» Приложение 6

3.3 На втором уровне рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первого уровня контроля;
- выполнение приказов и распоряжений, решений профсоюзного комитета, предложений уполномоченных по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственного оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение правил электробезопасности при работе в электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение графиков и планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных и аспирационных систем и установок, технологических режимов и производственных инструкций;
- состояние переходов и галерей, путей эвакуации;
- состояние уголков охраны труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальной разметки и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;

<sup>1</sup> Изменение 2, приказ от 22.05.2020 №236

- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожаро- и взрывоопасными веществами и материалами;
- организацию работы с персоналом;
- своевременность и качество проведения технической учебы;
- наличие и правильность использования работающими СИЗ;
- наличие средств оказания первой медицинской помощи;
- обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком;
- состояние санитарно-бытовых помещений;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- ведение установленной документации по охране труда.

#### **4. Проведение третьего уровня контроля.**

##### **4.1. Третьим уровнем контроля является:**

- проведение единых в ПАО «Иркутскэнерго» Дней охраны труда;
- целевые и комплексные проверки структурных подразделений специалистами служб, отделов Исполнительной дирекции ПАО «Иркутскэнерго»;
- осуществление контроля государственными надзорными и контролирующими органами.

4.2. Порядок проведения и оформления результатов Дней охраны труда установлен «Положением о проведении Дня охраны труда (внутреннего аудита системы менеджмента ОН&S) в ПАО «Иркутскэнерго» **Приложение 5.**

4.3. Целевые и комплексные проверки структурных подразделений специалистами служб, отделов Исполнительной дирекции ПАО «Иркутскэнерго» осуществляются по ежегодно утверждаемым планам и программам и обусловлены:

- подготовкой к сезонной работе (в осенне-зимний период, период прохождения весенних паводков, грозового сезона);
- необходимостью проверки отдельных направлений охраны труда;
- необходимостью проверки выполнения предписаний органов надзора и контроля;
- необходимостью проверки выполнения мероприятий по материалам расследования тяжелых, групповых, несчастных случаев со смертельным исходом и аварий;
- техническим состоянием и содержанием зданий, сооружений, помещений цехов и прилегающих к ним территорий;
- другими вопросами по охране труда на усмотрение комиссии.

4.4. Государственные надзорные и контролирующие органы осуществляют проверки в соответствии с порядком, установленным законодательством РФ.

4.5. Результаты проверок третьего уровня оформляются актами, предписаниями, протоколами, приказами и вручаются руководителю филиала для устранения выявленных нарушений и контроля.

<sup>1</sup>Изъято

---

<sup>1</sup> Изменение 2, приказ от 22.05.2020 №236

## ПРОТОКОЛ № ВНЕЗАПНЫХ ПРОВЕРОК

Объект: \_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О проверяющего: \_\_\_\_\_

Дата проверки: \_\_\_\_\_

№ п/п	Подразделения (цех, служба)	Ответственный за состояние охраны труда и ТБ	Проверяемые рабочие места (не менее 10 рабочих мест)	Выявленные нарушения (замечания)	срок устране- ния выявлен- ного нарушения	отметка о выполнении	Шифр нарушения ( из кар- ты функциональной дея- тельности должностного лица)*						
							1**	2	3	4	5	6	7
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Примечание: \* проставляется оценка проверяющим (по пятибалльной шкале), оцениваются функциональные качества прове-  
ряемых должностных лиц

\*\* функциональные обязанности проверяемых должностных лиц (из карт функциональной деятельности )

Проверку провел: \_\_\_\_\_  
(подпись)



Карта оценки функциональных обязанностей технических руководителей филиалов, руководителей цехов, отделов, лабораторий и их заместителей

№ п/п	Функции	20__ год											
		_____ квартал											
		месяц				месяц				месяц			
		внезапные проверки	аудит	внешний	Средняя оценка, баллов	внезапные проверки	аудит	внешний	Средняя оценка, баллов	внезапные проверки	аудит	внешний	Средняя оценка, баллов
1	2	3*	4*	5*	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Обеспечение и осуществление контроля за состоянием охраны труда в производственном подразделении												
2	Обеспечение и осуществление контроля за своевременным соблюдением требований ПРП-2000 в части организации и проведения работы с персоналом в производственном подразделении.												
3	Организация своевременной разработки, согласования и утверждения и пересмотра инструкций по охране труда, производственных и должностных инструкций; обеспечение ознакомления и выполнения требований инструкций подчиненным персоналом.												
4	Организация обеспечения подчиненного персонала: спецодеждой, спецобувью, средствами защиты индивидуальной и коллективной защиты; моющими, смывающими и обезвреживающими												
5	Обеспечение контроля по правильному применению работниками подразделения в процессе производства работ средств защиты, инструментов и приспособлений, такелажных средств, приборов контроля опасных и вредных производственных												
6	Организация своевременного и качественного оформления оперативно-ремонтной нормативно-технической документации.												
7	Организация обеспечения контроля при выполнении работ в зоне действия опасных производственных факторов. Соблюдение порядка допуска к работам, их документальное оформление.												
Общая средняя оценка деятельности должностного лица													

Примечание: \* в графах указываются даты проведения аудита и проверок ( согласно приложения №6 СУОТ) / ставится оценка выполнения функциональных обязанностей должностными лицами (количество баллов по пятибальной шкале), дают оценку технические директора филиалов

Технический директор (главный инженер) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(филиал)

Специалист по охране труда \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Карта оценки функциональной деятельности начальников смен (старших по смене, старших мастеров, мастеров)**

№ п/п	Функции	20 _____ год											Средняя оценка, баллов	
		квартал _____												
		месяц _____				месяц _____				месяц _____				
		внезапные проверки	аудит		Средняя оценка, баллов	внезапные проверки	аудит		Средняя оценка, баллов	внезапные проверки	аудит			
			внутренний	внешний			внутренний	внешний			внутренний	внешний		
1	2	3*	4*	5*	6	7	8	9	10	11	12	13	40	
1	Осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах													
2	Своевременное выполнение требований ПРП-2000 в части организации и проведения работы с персоналом в смене .													
3	Контроль применения подчиненным персоналом: спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной и коллективной защиты, инструментов и приспособлений, такелажных средств.													
4	Обеспечение своевременного и качественного ведения оперативной и ремонтной документации, знаний инструкций, положений, схем, и т.д .....													
5	Обеспечения контроля при выполнении работ по нарядам и распоряжения													
<b>Общая средняя оценка деятельности должностного лица</b>														
Примечание: * в графах указываются даты проведения аудита и проверок ( согласно приложения №6 СУОТ) / ставится оценка выполнения функциональных обязанностей должностными лицами (количество баллов по пятибалльной шкале), дают оценку вышестоящие руководители														
Специалист по охране труда _____		_____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О)												
Начальник _____ цеха (Цех)		_____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О)												

Оценка работы филиала \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ год

Оцениваемые показатели			Баллы	Средний	Итого по филиалу
1	технические руководители филиалов, руководители цехов, отделов, лабораторий и их заместители	Обеспечение и осуществление контроля за состоянием охраны труда в производственном подразделении			
2		Обеспечение и осуществление контроля за своевременным соблюдением требований ПРП-2000 в части организации и проведения работы с персоналом в производственном подразделении.			
3		Организация своевременной разработки, согласования и утверждения и пересмотра инструкций по охране труда, производственных и должностных инструкций; обеспечение ознакомления и выполнения требований инструкций подчиненным персоналом.			
4		Организация обеспечения и контроля по правильному применению подчиненным персоналом: спецодежды, спецобуви, средств защиты индивидуальной и коллективной защиты; моющих, смывающих и обезвреживающих средств; молока			
5		Организация обеспечения и контроля по правильному применению работниками подразделения в процессе производства работ, инструмента и приспособлений, такелажных средств, приборов контроля опасных и вредных производственных факторов; нормативно-технической литературы			
6		Организация своевременного и качественного оформления оперативно-ремонтной нормативно-технической документации.			
7		Организация обеспечения контроля при выполнении работ в зоне действия опасных производственных факторов . Соблюдение порядка допуска к работам, их документальное оформление.			
8	начальники смен (старшие по смене, старшие мастера, мастера)	Осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах			
9		Своевременное выполнение требований ПРП-2000 в части организации и проведения работы с персоналом в смене .			
10		Контроль применения подчиненным персоналом: спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной и коллективной защиты, инструментов и приспособлений, такелажных средств.			
11		Обеспечение своевременного и качественного ведения оперативной и ремонтной документации, знаний инструкций, положений, схем, и т.д...			
12		Обеспечения контроля при выполнении работ по нарядам и распоряжения			

**Положение о проведении Дня охраны труда  
(внутреннего аудита системы менеджмента ОН&S)  
в ПАО «Иркутскэнерго».**

**1. Общие положения**

1.1. Проведение Дня охраны труда (внутреннего аудита системы менеджмента профессионального здоровья и безопасности) является одним из мероприятий по охране труда, проводимых в филиалах Общества.

1.2. Целью проведения Дня охраны труда является выявление нарушений и отступлений от требований действующих правил, норм, инструкций, стандартов и других нормативных правовых актов по охране труда, а также проверка соответствия системы менеджмента профессионального здоровья и безопасности требованиям OHSAS.

**2. Организационные мероприятия**

2.1. К проведению Дня охраны труда привлекаются руководящие работники Общества, руководители и специалисты филиалов, и специалисты производственных отделов и служб Исполнительной дирекции.

2.2. Периодичность проведения Дня охраны труда определяется настоящим положением, а дата проведения устанавливается приказами по филиалам (единый день – вторая среда месяца).

2.3. День охраны труда проводится под непосредственным руководством главного инженера (технического директора) филиала или лица, в должностные обязанности которого входит управление охраной труда филиала.

2.4. Служба охраны труда Исполнительной дирекции и филиалов, специалисты по охране труда (внутренние аудиторы) филиалов осуществляют методическую помощь в организации Дней охраны труда.

2.5. Списки председателей и членов комиссий по проверке структурных подразделений филиала утверждаются главным инженером (техническим директором).

2.6. Комиссия по проведению Дня охраны труда в структурном подразделении филиала должна состоять не менее чем из трех человек, включая председателя комиссии.

2.7. В состав комиссий должны входить: заместители начальников, инженерно-технические работники и уполномоченные по охране труда подразделений предприятия.

2.8. Председателем комиссии в структурном подразделении является руководитель этого структурного подразделения.

**3. Типовой порядок проведения Дня охраны труда (внутреннего аудита системы менеджмента ОН&S)**

3.1. Перед началом проведения Дня охраны труда (внутреннего аудита) главный инженер (технический директор) филиала инструктирует председателей комиссий о порядке его проведения и ставит перед ними конкретные вопросы, на которые должно быть обращено особое внимание.

3.2. Программа проведения Дня охраны труда утверждается главным инженером (техническим директором) и не менее чем за неделю доводится до сведения персонала подразделения.

3.3. Программа проведения Дня охраны труда должна включать проверку выполнения предупреждающих и корректирующих действий, намеченных по результатам предыдущего аудита системы управления охраной труда, вопросы общего характера (проверка состояния комнат отдыха, мест приема пищи, гардеробных, душевых и т.п.), 2-3 конкретных вопроса из Типового перечня тем.

3.4. С целью оценки эффективности своей системы менеджмента в области ОН&S,

при составлении программ необходимо включать отдельные вопросы полного Типового перечня с условием, что в течение года внутренними аудитами будут охвачены все разделы перечня.

3.5 . По окончании проверки комиссия составляет акт, в котором отражает выявленные несоответствия, выполнение предупреждающих и корректирующих действий по предыдущим Дням охраны труда, а также намечает мероприятия по устранению выявленных несоответствий с указанием ответственных лиц и сроков исполнения. Акт подписывается всеми членами комиссии.

3.6 . Один экземпляр акта остается для исполнения в структурном подразделении филиала, второй предоставляется руководству филиала.

3.7 . Скан-копии актов на следующий день предоставляются в службу охраны труда Исполнительной дирекции для выборочного анализа качества проведения аудита в структурных подразделениях филиалов.

3.8 . По окончании проведения Дня охраны труда технический руководитель филиала проводит анализ системы менеджмента ОН&S и достаточности предлагаемых комиссиями мероприятий по устранению выявленных несоответствий.

3.9 . По результатам Дня охраны труда в недельный срок в установленном порядке издается приказ, в котором отражаются несоответствия и их причины, выявленные всеми комиссиями и проверяющими, предупреждающие и корректирующие мероприятия намеченные в День охраны труда.

3.10 . Приказ доводится до сведения всех работников филиала.

3.11 . Скан-копия приказа в срок до следующей среды должна быть в недельный срок предоставлена в службу охраны труда Исполнительной дирекции для проведения анализа соответствия системы менеджмента профессионального здоровья и безопасности в целом по Обществу.

3.12 . Контроль за выполнением предупреждающих и корректирующих действий по результатам проведения Дня охраны труда возлагается на внутренних аудиторов и руководителей филиалов.

3.13 . Руководители структурных подразделений филиалов накануне проведения очередного Дня охраны труда представляют справку внутреннему аудитору о выполнении мероприятий, намеченных по итогам предыдущего Дня охраны труда.

#### **4. Типовой перечень тем, подлежащих обследованию и контролю системы менеджмента профессионального здоровья и безопасности при проведении Дня охраны труда (внутреннего аудита)**

##### **4.1. Политика в области ОН&S**

4.1.1. Проверка ознакомления работников со своими персональными обязанностями в области профессионального здоровья и безопасности (наличие соответствующего раздела в должностной инструкции и инструкции по охране труда), проверка ознакомления работников с Политикой Общества в области охраны труда.

##### **4.2. Идентификация опасности, оценка риска и управление риском**

4.2.1. Учет, хранение, выдача, испытание слесарно-кузнечного инструмента, электро и пневмоинструмента.

4.2.2. Учет, хранение, испытание такелажных средств, автовышек и т. п., наличие журнала учета и осмотра этих средств.

4.2.3. Наличие переносных (деревянных, стеклопластиковых) лестниц, их учет, хранение, эксплуатация и испытания.

4.2.4. Обеспеченность персонала необходимыми электрозащитными средствами, их использование, правильность хранения, периодичность испытаний и осмотров, ведение журналов их учета.

4.2.5. Наличие аптечек на рабочих местах и укомплектованность их изделиями меди-



цинского назначения.

4.2.6. Состояние производственных и вспомогательных зданий и сооружений, перекрытий, световых фонарей, лестниц, входов, выходов, переходов.

4.2.7. Состояние ограждений опасных зон.

4.2.8. Организация безопасного движения транспорта и персонала. Содержание рабочих мест, проходов, проездов, достаточность их освещения.

4.2.9. Наличие необходимых предупредительных надписей, плакатов по технике безопасности на территории и в помещениях.

4.2.10. Правильность складирования материалов в складских помещениях.

4.2.11. Наличие соответствующих надписей на оборудовании.

4.2.12. Осмотр рабочих мест, на которых производятся ремонтные работы (наличие заземлений, вывешивание плакатов, запирающие приводы, исправность инструмента и крепежа, организация работы на высоте, проверка исправности опор, их раскрепление, применение открытого огня, грузоподъемных машин и т. п.).

4.2.13. Состояние электрических щитов и сборок 220/380В в цехах и на стройплощадках.

4.2.14. Наличие, правильное исполнение и целостность стационарного заземления оборудования.

4.2.15. Наличие и исправность блокировочных и предохранительных устройств на оборудовании и механизмах.

4.2.16. Наличие в цехах и распределительных устройствах стационарной проводки 12В, 42В и переносных трансформаторов на эти напряжения для питания переносных ручных светильников; их содержание, порядок выдачи.

4.2.17. Состояние станочного оборудования.

4.2.18. Наличие и исправность ограждений у двигателей станков, конвейеров, вращающихся частей механизмов, а также проемов и люков площадок.

4.2.19. Соблюдение безопасных условий труда при выполнении электро- и газосварочных работ.

4.2.20. Соблюдение правил техники безопасности при эксплуатации компрессоров, ацетиленовых, аккумуляторных, электролизных и кислородных установок и аппаратов.

4.2.21. Правильность хранения и применения в производстве ядовитых, горючих и взрывоопасных веществ.

4.2.22. Выполнение правил охраны труда при работах на всех видах транспорта и погрузочно-разгрузочных работах.

4.2.23. Своевременность прохождения персоналом периодических медицинских осмотров в соответствии с перечнем работ и профессий и сроками, установленными Министерством здравоохранения и социального развития РФ.

4.2.24. Обеспеченность персонала средствами индивидуальной защиты (спецодеждой, спец. обувью, касками, очками, противогазами, респираторами, противοшумными наушниками, щитками и т. п.), их применение, учет, правильность хранения, ухода за ними (организация стирки, чистки, ремонта).

4.2.25. Обеспеченность персонала средствами индивидуальной защиты, выдаваемыми в соответствии с нормами бесплатной выдачи спецодежды, обуви и т.п.

4.2.26. Организация работы по охране труда при эксплуатации автотранспорта:

- предрейсовые медицинские осмотры водителей;
- правильность оформления заявок и путевых листов;
- проведение инструктажей перед дальними рейсами;
- организация технического обслуживания автомобилей перед выездом и по возвращении их из рейса;
- состояние автотранспортных средств для перевозки людей;

- соблюдение правил перевозки людей на грузовых автомобилях;
- соблюдение режима труда и отдыха водителей;
- организация охраны автотранспорта в гаражах и стоянках;
- обеспечение безопасности шиномонтажных, жестяницких работ.

#### **4.3. Законодательные и другие требования**

4.3.1. Ознакомление персонала с изменениями, внесенными в Трудовой кодекс Российской Федерации законом.

4.3.2. Проверка соответствия должностных инструкций и инструкций по охране труда Стандартам предприятия.

#### **4.4. Цели и программы**

4.4.1. Проверка выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных Планом мероприятий по улучшению условий труда.

#### **4.5. Ресурсы, роли, ответственность и полномочия**

4.5.1. Выполнение мероприятий улучшения условий и охраны труда на производстве за счет всех источников финансирования в соответствии с коллективным договором и планом мероприятий по улучшению условий труда.

#### **4.6. Компетентность, обучение и осведомленность**

4.6.1. Проведение инструктажей (вводных первичных, повторных, внеплановых, целевых), их тематика и оформление.

4.6.2. Проведение проверок знания персоналом правил, норм и инструкций по охране труда в сроки, установленные "Правилами работы с персоналом в организациях электроэнергетики РФ" (утвержденные приказом Минтопэнерго России от 19.02.2000г. № 49).

4.6.3. Организация обучения персонала по правилам техники безопасности, нормам и инструкциям по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим от травмирующих факторов, наличие программ, посещаемость занятий.

4.6.4. Присвоение групп по электробезопасности крановщикам, электросварщикам, персоналу, работающему с электроинструментом.

4.6.5. Наличие у персонала удостоверений о проверке знаний и правильное их оформление. Наличие записей о допуске на производство специальных работ.

#### **4.7. Информирование, участие и консультирование**

4.7.1. Проработка с персоналом сообщений о несчастных случаях, обзоров несчастных случаев и мер по их предупреждению, приказов, действующих нормативных правовых актов по охране труда.

#### **4.8. Документация.**

4.8.1. Наличие инструкций по охране труда и схем на рабочих местах, их качество и своевременность пересмотра.

4.8.2. Наличие проектов на леса и подмости, периодичность их осмотров и выполнение мер безопасности при работе на них.

#### **4.9. Управление документацией**

4.9.1. Своевременность изъятия документов, срок действия которых истек.

4.9.2. Наличие утвержденного техническим руководителем филиала перечня необходимой нормативно-технической документации.

#### **4.10. Управление операциями**

4.10.1. Организация и проведение работ в зоне действия опасных производственных факторов. Соблюдение порядка допуска к работам и их документальное оформление.

4.10.2. Обеспеченность технической документацией (проектами производства работ, технологическими картами, программами и т. п.) и соответствие выполняемых работ ее требованиям.

4.10.3. Соблюдение нарядно-допускной системы: правильность заполнения (вид рабо-

ты, № наряда или распоряжения, подпись лица выдавшего наряд и т. д.), выдачи, закрытия нарядов, допуска к работе, достаточность мер безопасности, порядок и срок хранения нарядов, наличие утвержденных списков ответственных лиц по нарядам и распоряжениям.

#### **4.11. Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование**

4.11.1. Периодичность проведения противоаварийных и противопожарных тренировок.

#### **4.12. Мониторинг и измерения результативности**

4.12.1. Проверка выполнения первоочередного плана мероприятий по улучшению функционирования Системы управления охраной труда.

#### **4.13. Оценка соответствия**

4.13.1. Соответствие состояния рабочих мест нормированным требованиям по: освещенности, вибрации, загазованности и запыленности воздуха рабочей зоны.

#### **4.14. Расследования инцидентов, несоответствия, корректирующие действия и предупреждающие действия**

4.14.1. Проверка выполнения корректирующих и предупреждающих действий по устранению причин несоответствий по материалам расследования несчастных случаев.

4.14.2. Анализ записей в журнале приема пациентов в медпункте (здравпункте) предприятия. При выявлении случаев обращений за медпомощью, обусловленных производственными факторами (неисправный инструмент, неприменение средств защиты и т.п.), предлагать корректирующие и предупреждающие мероприятия с отражением в акте дня ТБ.

#### **4.15. Управление записями**

4.15.1. Выполнение отчетов по форме ОТ, 7Т - травматизм.

4.15.2. Хранение анализов системы менеджмента ОН&S, проводимых техническими руководителями.

#### **4.16. Внутренний аудит**

4.16.1. Оценка эффективности и соответствия используемой системы менеджмента целям организации в области ОН&S.

**АКТ**  
проведения Дня охраны труда (внутреннего аудита)

(наименование филиала)

По теме \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 201\_\_ г.  
(наименование подразделения)

составлен комиссией в составе:

председатель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

члены комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

с участием от ИД ПАО «Иркутскэнерго» \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

в том, что « \_\_\_\_\_ » 201\_\_ года проведен аудит системы менеджмента ОН&S.

Не выполнены в срок следующие предупреждающие и корректирующие действия, намеченные по результатам предыдущего Дня охраны труда

№ п/п	Предупреждающие и корректирующие действия	Ответственный исполнитель	Причина невыполнения	Новый срок исполнения

По результатам проверки в День охраны труда выявлены следующие несоответствия и намечены корректирующие и предупреждающие действия:

№ п/п	Выявленные несоответствия	Причины несоответствия	Предупреждающие и корректирующие действия	Срок исполнения	Ответств. исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **по организации и осуществлению проверок соблюдения требований охраны труда при производстве работ работающими бригадами**

1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения руководителями и специалистами ПАО "Иркутскэнерго" проверок соблюдения требований охраны труда на рабочих местах.

2. Целью проверок рабочих мест бригад является выявление и устранение недостатков в организации безопасного выполнения работ и принятие мер по их устранению.

3. Понятие «работающая бригада» включает в себя не только бригаду, работающую по нарядам или распоряжениям, но и бригады или отдельных лиц, выполняющих работу и вне тепло- и электроустановок (монтажные, строительные, погрузочно-разгрузочные (в том числе и с применением ГПМ), такелажные, земляные, лесозаготовительные работы, дерево и металлообработка, ремонт автотранспортной техники и механизмов, проведение огневых работ вне зоны оборудования, работы с применением ручного электрифицированного инструмента, слесарного инструмента, работы с повышенной опасностью, работы выполняемые в порядке текущей эксплуатации).

4. В число лиц, осуществляющих проверку рабочих мест, включаются должностные лица, прошедшие проверку знаний по правилам, определяющим безопасность выполнения тех или иных работ. В проведении проверок могут принимать участие директора филиалов и их заместители, главные инженеры и их заместители, начальники структурных подразделений и их заместители, специалисты служб охраны труда филиалов, специалисты технических служб, обладающие высокой квалификацией и назначенные приказом по филиалу, а также руководители и специалисты технических служб исполнительной дирекции ПАО "Иркутскэнерго".

5. При проверках рабочих мест проверяется:

- наличие задания (наряда или распоряжения) на выполнение работ;
- правильность оформления наряда;
- достаточность и правильность мер безопасности, указанных в наряде;
- соответствие подготовленного рабочего места указаниям в наряде;
- правильность и достаточность принятых мер для безопасного выполнения работ;
- правильность допуска к работе;
- полнота и качество проведенного инструктажа на рабочем месте при допуске (опросом работающих);
- наличие, исправность и правильность применения необходимых средств защиты, инструмента и приспособлений;
- наличие на рабочем месте необходимых ограждений, плакатов, запирающих устройств;
- наличие правильно установленных ПЗ (включенных ЗН);
- наличие постоянного контроля за членами бригады со стороны производителя работ, возможность одновременного контроля за всеми членами бригады;
- присутствие (при необходимости) наблюдающего и ответственного руководителя работ;
- наличие у работников удостоверений установленной формы с отметками о прохождении;
- проверки знаний, записей о предоставлении прав на выполнение специальных работ, группы по электробезопасности (при необходимости);

- наличие и содержание проектов производства работ, технологических карт на проведение опасных и сложных работ, бланков оперативных переключений;
- качество ежедневного контроля инженерно-техническими работниками за оснащением бригад перед выездом на работу необходимыми средствами защиты, приборами и приспособлениями;
- наличие и состояние средств коллективной защиты, ограждений, блокировок, лесов и подмостей, лестниц, плакатов и знаков безопасности, надписей диспетчерских наименований;
- соблюдение работающими требований охраны труда;
- соблюдение требований пожарной безопасности.

6. При проверках рабочих мест при выполнении работ в структурных подразделениях филиалов и ДЗО, где не применяется нарядно-допускная система, рабочим местом является постоянное рабочее место одного или нескольких работающих, где производится сборка и разборка деталей, обработка дерева и металла (в пределах одного помещения, независимо от количества работающих и типов станочного оборудования), ремонт единицы автотракторной техники и т.д., а так же не постоянное рабочее место одного или нескольких работающих при выполнении ремонтных и строительно-монтажных работ зданий и сооружений или в них, погрузочно-разгрузочных работ, земляных и лесозаготовительных работ и т.д.

7. При проверках этих рабочих мест работающих, проверяется:

- наличие, исправность и правильность применения необходимых средств защиты, инструмента и приспособлений;
- безопасность методов и приемов проведения работ;
- наличие ограждений режущих частей, защитных и блокировочных приспособлений на станочном оборудовании;
- использование для абразивного инструмента испытанных кругов;
- пользование испытанными грузоподъемными механизмами (тали, лебедки) и съемными грузозахватными приспособлениями;
- качество проведенного инструктажа на не постоянном рабочем месте перед выполнением работ (опросом работающих);
- наличие допуска к выполнению специальных работ у выполняющих их;
- правильность складирования при выполнении погрузочно-разгрузочных и такелажных работ;
- укрепление откосов при рытье котлованов и траншей в соответствии СНиП;
- наличие у работающих укомплектованных медицинских аптечек;
- соблюдение работающими требований инструкций по охране труда по профессии и видам работ;
- соблюдение требований пожарной безопасности.

8. По результатам проверки оформляется протокол (приложение к настоящему Положению). Нарушения, выявленные проверяющим, заносятся в протокол, для дальнейшего анализа причин и выработки мероприятий по предупреждению нарушений, принятия мер к нарушителям.

10. Результаты проверок работающих бригад по охране труда используются для анализа нарушений, выявления наиболее часто встречающихся нарушений, определения причин возникновения нарушений, разработки мероприятий по предупреждению и повторному недопущению выявленных нарушений.

**Памятка для проверяющего  
за соблюдением работающей бригадой  
правил и норм по охране труда.**

1. Выполнение технических мероприятий.
  - 1.1. Проведение необходимых отключений и принятие мер, препятствующих ошибочному или самопроизвольному включению коммутационной аппаратуры.
  - 1.2. Вывешивание необходимых запрещающих плакатов на проводах и ключах управления коммутационной аппаратурой.
  - 1.3. Проверка отсутствия напряжения и установка заземления.
  - 1.4. Наличие ограждений рабочих мест и вывешивание на них соответствующих плакатов и знаков безопасности.
  - 1.5. Соблюдение допустимых расстояний от работающих и применяемых ими инструментов и приспособлений, от механизмов и грузоподъемных машин до токоведущих частей под напряжением.
  - 1.6. Недопущение самовольного расширения рабочего места.
  - 1.7. Запирание дверей ячеек, шторок, ворот.
  - 1.8. Наличие световой, звуковой сигнализации и освещения автомашины.
  - 1.9. Выполнение организационных мероприятий
2. Наличие и правильность оформления наряда-допуска или распоряжения.
  - 2.1. Соответствие фамилий и числа лиц в наряде.
  - 2.2. Проверка наличия и правильного оформления удостоверений.
  - 2.3. Указание мест установки заземлений.
  - 2.4. Соблюдение порядка оформления производства оперативных переключений.
  - 2.5. Оформление разрешений на подготовку рабочих мест и допуск к работе.
  - 2.6. Наличие подписей ответственных лиц.
  - 2.7. Заполнение строк отдельных указаний: "Под напряжением остались" и т.п.
  - 2.8. Допуск бригады к работе без инструктажа или недостаточность его, проверка опросом членов бригады качества проведения инструктажа.
  - 2.9. Оформление изменения в составе бригады.
  - 2.10. Необходимость надзора со стороны руководителя, производителя работ.
  - 2.11. Наличие технологических карт на производстве работ или ППР (при необходимости).
3. Работа с персоналом.
  - 3.1. Знание персоналом обстоятельств и причин последних несчастных случаев.
  - 3.2. Своевременность проверки знания ПОТ, ПТЭ и ППБ.
  - 3.3. Знание персоналом темы последнего инструктажа или тренировки.
  - 3.4. Знание персоналом допустимых расстояний до токоведущих частей находящихся под напряжением.
4. Электрозащитные средства и приспособления.
  - 4.1. Наличие перечня средств защиты в автомашинах, проверка его укомплектованности.
  - 4.2. Наличие на средствах защиты и приспособлениях обозначений, штампов об испытаниях и инвентарных номеров.
  - 4.3. Применение неисправных средств защиты и приспособлений.
  - 4.4. Использование защитных касок при работе.
5. Соблюдение порядка применения и перевозки средств защиты.
  - 5.1. Использования спец. одежды (в т.ч. экранирующей), спец. обуви и других СИЗ при работе.
  - 5.2. Надлежащий вид спецодежды, спец. обуви и других СИЗ.
  - 5.3. Соответствие спецодежды, спец. обуви и других СИЗ требованиям ССБТ, пра-

вильность применения огнестойкой спецодежды.

5.4. Наличие маркировки на спецодежде (табельный №, принадлежность).

6. Инструмент и средства механизации

6.1. Соответствие инструмента и средств механизации требованиям ССБТ и правил безопасности при работе с ними.

6.2. Не укомплектованность инструментом и средствами механизации, могущая привести к нарушению технологии производства работ.

6.3. Исправность инструмента и средств механизации.

7. Условия труда.

7.1. Температура и влажность воздуха, наличие на рабочем месте вредных факторов, выявленных в ходе аттестации рабочих мест.

7.2. Освещенность рабочего места.

7.3. Наличие и исправное состояние обогрева кабин и кузовов автомашин.

7.4. Наличие сигнализации из кузова-фургона в кабину водителя.

7.5. Вывод глушителя автомашины за пределы фургона.

7.6. Наличие оборудованных мест отдыха во время краткосрочных перерывов в работе при экстремальных температурных режимах: обогрева работающих в условиях пониженных температур в зимнее время и охлаждения в летнее время в условиях повышенных температур окружающего воздуха.

Приложение  
к положению по организации и осуществлению про-  
верок соблюдения требований охраны труда при  
производстве работ работающими бригадами

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

Объект \_\_\_\_\_ Подразделение \_\_\_\_\_  
Дата проверки \_\_\_\_\_ Проводимая работа \_\_\_\_\_

---

Наряд № (распоряжение) \_\_\_\_\_ Наряд выдал: \_\_\_\_\_  
Руководитель работ \_\_\_\_\_ Производитель работ \_\_\_\_\_  
Допускающий \_\_\_\_\_

Шифр	Нарушения требований охраны труда	Отметка о наличии
9.1.	Несоблюдение организационных мероприятий при производстве работ, в том числе:	
9.1.1.	-отсутствие наряда, распоряжения на производство работ	
9.1.2.	-неправильное оформление наряда	
9.1.3.	- недостаточность предусмотренных мер безопасности	
9.1.4.	- не проведение инструктажей, некачественный инструктаж	
9.1.5.	- отсутствие ППР, технологических карт	
9.1.6.	- отсутствие у персонала допуска к выполняемым специальным работам	
9.1.7.	-отсутствие удостоверения или просрочена дата проверки знаний в удостоверении.	
9.1.8.	- расширение рабочего места	
9.1.9.	- отсутствие надзора за работающими	
9.1.10	- другие нарушения:	
9.2.	<b>Невыполнение технических мероприятий при производстве работ, в том числе:</b>	
9.2.1.	- не установление переносных заземлений (не включение заземляющих ножей)	
9.2.3.	- приближение при работе на недопустимое расстояние к токоведущим частям	
9.2.4.	- отсутствие ограждения рабочего места, знаков (плакатов) безопасности	
9.3.	Неприменение или использование неисправных ( не испытанных ) средств защиты,	
9.4.	Отсутствие или использование непригодных СИЗ (спецодежды, спецобуви, респираторов и т.п.).	



9.5.	Использование неисправного (неиспытанного) инструмента, приспособлений или их отсутствие	
9.6.	Несоблюдение требований ОТ при производстве работ с использованием лестниц, лесов, подмостей.	
9.7.	Несоблюдение требований ОТ при производстве верхолазных работ и работ на высоте.	
9.8.	Несоблюдение правил ГГТН при использовании кранов, вышек, (неправильная установка, применение неиспытанных механизмов, тары, непригодных стропов и т.п.)	
9.9.	Нарушение требований ОТ при строповке, перемещении и складировании грузов	
9.10.	Нарушение требований ОТ при работах в подземных сооружениях	
9.11.	Нарушение требований ОТ при производстве земляных работ и работах в траншеях, котлованах	
9.12.	Несоблюдение правил ОТ и ПБ при производстве сварочных и огневых работ.	
9.13.	Нарушение требований ОТ при демонтаже и установке опор.	
9.14.	Нарушение требований ОТ при работах на пересечениях ВЛ.	
9.15.	Нарушение требований ОТ при работах на опорах.	
9.16.	Нарушения при выполнении оперативных переключений	
10.	Другие нарушения, не связанные с проведением работ по нарядам и распоряжениям	
11.	Нарушение трудовой дисциплины	
	Описание выявленных нарушений	
	Заключение	

**Проверку провели:**

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Руководитель (производитель) работ по наряду (распоряжению) \_\_\_\_\_

Начальник цеха \_\_\_\_\_

**Меры, принятые к нарушителям:**

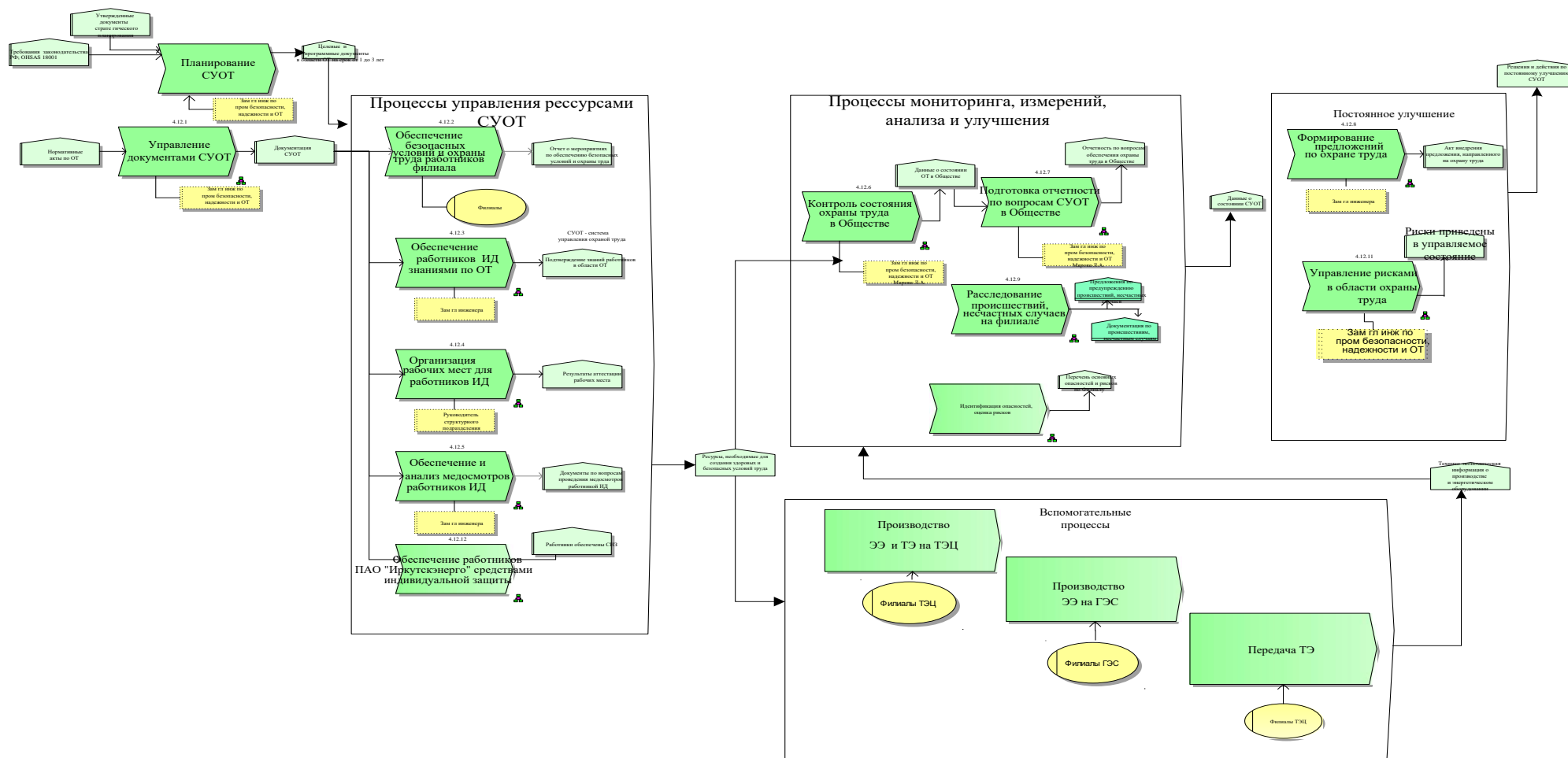
1. Издан приказ по филиалу №\_\_ от \_\_\_\_ 200\_\_ г.

2.. Издано распоряжение по цеху №\_\_ от \_\_\_\_ 200\_\_ г. :



3. Наказаны: \_\_\_\_\_

(фамилия, должность и вид наказания)

## Схема процесса «Управление охраной труда»



### Лист регистрации изменений

Порядковый номер изменения	Основание <sup>1</sup>	Срок введения изменения	Изменения внёс			Примечания
			ФИО	Подпись	Дата внесения изменения	
Изм.1	Приказ от 16.03.2017 №112	16.03.2017	Якобчук А.В.		10.04.2017	Изменения в Приложении 1: п.п. 2.4.2, 2.5.2, 3.6.3, 3.7.2, 3.11.2, 3.12.1.
Изм. 2	Приказ от 22.05.2020 №236	22.05.2020	Якобчук А.В.		25.05.2020	Изменены п.п. 12.2.1, Приложение 3, п.3.2. Изъято Приложение 4

<sup>1</sup> Ссылка на документ, разрешающий внесение изменений и содержащий тест изменений.

Учетный номер проекта документа: СТП/2-проект от 16.06.2015

Регистрационный номер: СТП 011.517.081-2015 от 17.11.2015

Визы по документу

Версия документа	Этап процесса	Дата и время	Подразделение работника	Должность	ФИО	Выполнил за	Виза	Примечание
6	Нормоконтроль	21.10.2015 09:46:40	Отдел управления бизнес-процессами и стандартизации	Менеджер	Якобчук Алексей Владимирович		Согласовано	
6	Согласование	21.10.2015 09:53:28	СОТ	Начальник службы	Гусляков Иван Алексеевич		Согласовано	
6	Согласование	21.10.2015 10:00:21	Отдел управления бизнес-процессами и стандартизации	Начальник отдела	Зубов Никита Владимирович		Согласовано	
6	Согласование	30.10.2015 10:37:38	Председатель ППО	Председатель ППО	Майданов Евгений Михайлович		Согласовано	
6	Согласование	30.10.2015 12:36:11	ЗГИ по промышленной безопасности, надежности и охране труда	Заместитель главного инженера по промышленной безопасности, надежности и охране труда	Марова Людмила Александровна		Согласовано	
6	Согласование	10.11.2015 15:59:24	Отдел организации труда и заработной платы	Начальник отдела	Агаркова Елена Анатольевна		Согласовано	
6	Согласование	13.11.2015 15:16:28	Юридический отдел	Начальник отдела	Пузикова Галина Викторовна	(ИД) Пузикова Галина Викторовна	Согласовано	
6	Согласование	13.11.2015 20:24:57	ОДОУ	Секретарь-референт	Гвоздарькова Арина Викторовна	Новиков Евгений Анатольевич	Согласовано	
6	Утверждение	17.11.2015 10:21:48	Директор по стратегии и развитию	Директор по стратегии и развитию	Шумеев Дмитрий Сергеевич		Утверждено	



**ИРКУТСКЭНЕРГО**

ЭНЕРГОУГОЛЬНАЯ КОМПАНИЯ

**ИРКУТСКОЕ ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ЭНЕРГЕТИКИ И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ  
(ПАО «ИРКУТСКЭНЕРГО»)**

ПРИКАЗ

26.11.2015

№ 626

О введении в действие СТП  
011.517.081-2015

В целях создания действенной системы управления охраной труда, обеспечения профилактической работы по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний в ПАО «Иркутскэнерго» в соответствии с требованиями международного стандарта «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья» OHSAS-18001:2007

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие СТП 011.517.081-2015 «Система управления охраной труда. Основные положения» с даты издания настоящего приказа.
2. Отменить действие СТП 001.068.081-2008 «Система управления охраной труда. Основные положения» с даты введения в действие СТП 011.517.081-2015 «Система управления охраной труда. Основные положения».
3. Отделу управления бизнес-процессами и стандартизации (Зубов Н.В.) опубликовать СТП на информационном портале Общества.
4. Заместителям генерального директора, директорам по функциональным направлениям деятельности, директорам филиалов, руководителям структурных подразделений Общества организовать:
  - ознакомление подчиненного персонала с требованиями стандарта и его внедрение;
  - внесение изменений в должностные инструкции работников.
5. Рекомендовать органам управления дочерних и зависимых обществ, обеспечивающим производственную деятельность ПАО «Иркутскэнерго», использовать в своей работе СТП 011.517.081-2015 ..
6. Контроль за исполнением СТП 011.517.081-2015 возложить на заместителя генерального директора по производству энергии – главного инженера Новикова Е.А.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор по стратегии и развитию

Д.С. Шумеев



**ИРКУТСКЭНЕРГО**

ЭНЕРГОУГОЛЬНАЯ КОМПАНИЯ

**ИРКУТСКОЕ ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ЭНЕРГЕТИКИ И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ  
(ПАО «ИРКУТСКЭНЕРГО»)**

**ПРИКАЗ**

16.03.2014

№ 112

О внесении изменений в СТП 011.543.007-2014  
и СТП 011.517.081-2015

В целях исполнения плана корректирующих мероприятий по устранению замечаний, выявленных в ходе аудита промышленной безопасности, охраны труда в ПАО «Иркутскэнерго» (п.4.1. приказа от 16.01.2017 № 15 «Об утверждении плана мероприятий»)  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести с даты издания настоящего приказа в СТП 011.543.007-2014 «Порядок заключения, регистрации, хранения, исполнения и расторжения договоров» следующие изменения:

1.1. раздел 3:

- включить термин в следующей редакции:

«Уполномоченное лицо – это лицо, наделенное соответствующими полномочиями в силу должностных обязанностей либо на ином основании»;

- заменить в определении термина «Исполнитель» слова «исполнение договора» словами «сбор информации об исполнении договора»;

1.2. дополнить п.7.1. раздела 7 пп. 7.1.1. в следующей редакции:

«7.1.1. Приложения 15, 16 применяются при заключении договоров на выполнение работ, оказание услуг на объектах Общества»;

1.3 дополнить раздел 22. пп. пп. 22.3., 22.4 в следующей редакции:

«22.3. В случае выявления нарушения контрагентом требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности представитель филиала обязан предпринять действия в соответствии с Приложением 15.

22.4. В случае выявления нарушения контрагентом требований и правил в области АТБ Сотрудник охраны объекта, либо работник Заказчика, уполномоченный в области АТБ обязан составить Акт о нарушении требований АТБ контрагентом при выполнении работ в соответствии с Приложением 24 СТП 011.534.043-2016».

1.4. заменить в пп.6.2. Приложения 15 слова «приложением 6 СТП 011.517.081-2015» словами «Приложением 17»;

1.5. дополнить Приложением 17 в редакции Приложения к настоящему приказу.

2. Внести с даты издания настоящего приказа в Приложение 1 СТП 011.517.081-2015 «Система управления охраной труда. Основные положения» следующие изменения:

2.1. дополнить пп. 2.4.2. абзацем в следующей редакции:

«- Участие в документальном оформлении выявленных случаев нарушения Подрядчиком и/или Субподрядчиком требований в области охраны труда в ИД»;

2.2. дополнить пп. 2.5.2. абзацами в следующей редакции:

«- Работу подчиненного персонала подразделения по выявлению нарушения Подрядчиком и/или Субподрядчиком требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности.

- Документальное оформление выявленных случаев нарушения Подрядчиком и/или Субподрядчиком требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности.



- Контроль за устранением Подрядчиком и/или Субподрядчиком выявленных случаев нарушения требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности в разумные сроки».

2.3. дополнить пп.3.6.3. абзацем в следующей редакции:

«- Участие в документальном оформлении выявленных случаев нарушения Подрядчиком и/или Субподрядчиком требований в области охраны труда на филиале».

2.4. дополнить пп. 3.7.2. абзацами в следующей редакции:

«- Работу подчиненного персонала подразделения по выявлению нарушения Подрядчиком и/или Субподрядчиком требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности.

- Документальное оформление выявленных случаев нарушения Подрядчиком и/или Субподрядчиком требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности.

- Контроль за устранением Подрядчиком и/или Субподрядчиком выявленных случаев нарушения требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности в разумные сроки».

2.5. дополнить пп.3.11.2. абзацем в следующей редакции:

«- Участие в документальном оформлении выявленных случаев нарушения Подрядчиком и/или Субподрядчиком требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности».

2.6. дополнить пп.3.12.1. абзацем в следующей редакции:

«- Участие в документальном оформлении выявленных случаев нарушения Подрядчиком и/или Субподрядчиком требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности».

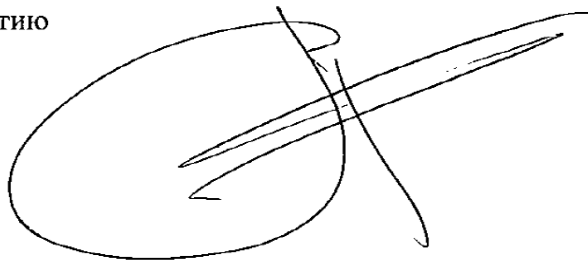
3. Заместителям генерального директора, директорам по функциональным направлениям деятельности, директорам филиалов организовать ознакомление подчиненного персонала с требованиями стандартов и обеспечить их исполнение.

4. Рекомендовать руководителям дочерних и зависимых обществ организовать ознакомление подчиненного персонала с измененными стандартами и обеспечить их исполнение.

5. Отделу управления бизнес-процессами и стандартизации (Зубов Н.В.) внести изменения в СТП 011.543.007-2014, СТП 011.517.081-2015 и разместить на информационном портале их актуальные версии.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор по стратегии и развитию



Д.С. Шумеев

ПРИКАЗ

№

22.05.2010

236

О внесении изменений в СТП 011.517.081-2015

В целях создания действенной системы постоянного мониторинга состояния охраны труда, обеспечения безопасных условий труда, разработки постоянных улучшений в области охраны труда

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести с даты издания настоящего приказа в СТП 011.517.081-2015 «Система управления охраной труда. Основные положения» следующие изменения:

1.1. исключить Приложение 4 ««Положение об оценке функциональной деятельности должностных лиц (филиалов)»»;

1.2. часть 2 п.12.2.1 об оценке соответствия СУОТ посредством текущего контроля изложить в следующей редакции:

-«- административного контроля руководителями в соответствии с «Положением по организации и осуществлению проверок соблюдения требований охраны труда при производстве работ работающими бригадами» Приложение 6.»;

1.3. п. 3.2 Приложения 3 «Положением о трехуровневом контроле в ПАО «Иркутскэнерго» изложить в следующей редакции:

-«Порядок проведения и оформления результатов второго уровня контроля установлен «Положением по организации и осуществлению проверок соблюдения требований охраны труда при производстве работ работающими бригадами Приложение 6.».

2. Отделу управления бизнес-процессами и стандартизации опубликовать на корпоративном портале актуальную версию СТП 011.517.081-2015.

3. Заместителям генерального директора, директорам по функциональным направлениям деятельности, директорам филиалов, руководителям структурных подразделений Исполнительной дирекции организовать ознакомление подчиненного персонала с требованиями стандарта и обеспечить его исполнение.

4. Рекомендовать органам управления дочерних и зависимых обществ использовать в своей работе утвержденный стандарт.

5. Контроль за исполнением СТП 011.517.081-2015 «Система управления охраной труда. Основные положения» возложить на руководителя службы охраны труда Грибова П.Е.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор по стратегии и развитию



Д.С. Шумеев